นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล

Digital Office Vehicle Booking Innovation

จัดทำโดย

นางสาวภัทรธิดา หงษ์สี่

นางสาวอัจฉราภรณ์ ยะปู่

ครูที่ปรึกษาโครงงาน

นางสาววริศรา ลิ้นฤๅษี

นางสาวรัชต์ธร พรหมศิลป์

นายอิทธิพล เทือกธรรมมา

งานวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของ วิชาโครงงานด้านการจัดการสำนักงานดิจิทัล

รหัส 30216-2014 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ปีการศึกษา 2569

หัวข้อโครงงาน นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล
ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรธิดา หงษ์สี่ เลขที่ 9 รหัสนักศึกษา 68302160010
นางสาวอัจฉราภรณ์ ยะปู่ เลขที่ 12 รหัสนักศึกษา 68302160013
หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การจัดการสำนักงานดิจิทัล
สถาบัน วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ครูที่ปรึกษา นางสาววริศรา ลิ้นฤษี
นางสาวรัชต์ธร พรหมศิลป์
นายอิทธิพล เทือกธรรมมา

บทคัดย่อ

โครงงานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างระบบที่สามารถรองรับการจองยานพาหนะ การตรวจสอบสถานะรถ การอนุมัติคำขอใช้งาน การจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งาน และการบันทึกประวัติการใช้ยานพาหนะได้อย่างเป็นระบบ โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลและทำรายการต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา ขณะที่ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการข้อมูลยานพาหนะ ตรวจสอบตารางการใช้งาน และจัดทำรายงานสรุปข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ นักเรียน/นักศึกษา ข้าราชการ บุคคลธรรมดา อื่นๆ จำนวน 21 คน ระบบนวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล แบบประเมินประสิทธิภาพของระบบ โดยประเมินด้านการทำงาน ความสะดวกในการใช้งาน แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

ผลการดำเนินงานพบว่า ระบบสามารถช่วยลดระยะเวลาในการดำเนินงาน เพิ่มความถูกต้องของข้อมูล ลดปัญหาการจองซ้ำซ้อน เพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการ และช่วยให้หน่วยงานสามารถใช้ทรัพยากรยานพาหนะได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานด้านการจัดการสำนักงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

คำสำคัญ นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล การจองยานพาหนะ สำนักงานดิจิทัล ผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบ ประสิทธิภาพของระบบ ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

Project name	Digital Office Vehicle Booking Innovation
Name – Surname	Pattarathida Hongsee Number 9, student ID 68302160010
	Acharaprohn Yapu Number 12, Student ID 68302160013
Course	Higher Vocational Certificate
Major	Digital Office Management
Institution	Phrae Vocational College
Advisor	Warisara Linruesi
	Ratchathorn Phromsin
	Aittipol Thuakthamma

ABSTARCY

This research project aimed to develop an innovative digital office vehicle booking system capable of supporting vehicle reservations, vehicle status checking, request approval, user information management, and vehicle usage history recording in a systematic manner. Users can access information and perform various transactions through the online system anytime and anywhere. Meanwhile, system administrators can manage vehicle information, monitor vehicle usage schedules, and generate summary reports to support effective planning and decision-making. The sample group consisted of 21 participants, including students, government officials, private individuals, and others. The research instruments included the Digital Office Vehicle Booking Innovation System, a system efficiency evaluation form focusing on system functionality and ease of use, and a user satisfaction questionnaire.

The results showed that the system helped reduce the time required for operations, improve data accuracy, reduce duplicate bookings, increase transparency in management, and enable the organization to utilize vehicle resources more efficiently and effectively. Furthermore, the system provides an approach for applying digital technology to improve office management in response to changes in the digital era.

Keywords Digital Office Vehicle Booking Innovation, Vehicle Booking, Digital Office, System Users, System Administrators, System Efficiency, User Satisfaction

กิตติกรรมประกาศ

โครงงานเรื่อง “นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล” สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี โดยได้รับความกรุณาและความช่วยเหลือจากหลายฝ่าย คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณ ครูที่ปรึกษา ครูรัชต์ธร พรหมศิลป์ ครูอิทธิพล เทือกธรรมา และครูวริศรา ลิ้นฤๅษี ได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ทำให้โครงงานฉบับนี้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณ คณะครูและบุคลากรของวิทยาลัย ที่ให้ความรู้ คำแนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดทำโครงงาน รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการทดลองใช้และประเมินโครงงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้โครงงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณ บิดา มารดา ครอบครัว เพื่อน ๆ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้กำลังใจ ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนการจัดทำโครงงานจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี คุณค่าและประโยชน์ของโครงงานฉบับนี้ คณะผู้จัดทำขอมอบแด่ผู้มีพระคุณทุกท่าน หากมีข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำขอน้อมรับคำแนะนำและขออภัยมา ณ โอกาสนี้

นางสาวภัทรธิดา หงษ์สี่
นางสาวอัจฉราภรณ์ ยะปู่
คณะผู้วิจัย

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ ..... **ก**
ABSTARCY ..... **ข**
กิตติกรรมประกาศ ..... **ค**
สารบัญ ..... **ง**
สารบัญตาราง ..... **ฉ**
สารบัญภาพ ..... **ช**
บทที่ 1 บทนำ **1**
1.1 ที่มาและความสำคัญ 1
1.2 วัตถุประสงค์ 1
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 1
1.4 ขอบเขตโครงงาน 1
1.5 นิยามศัพท์ 2
1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ 2
1.7 กรอบแนวความคิด 2
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง **3**
2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 3
2.2 นวัตกรรมการจองยานพาหนะ (Vehicle Booking Innovation) 3
2.3 การจัดการยานพาหนะในองค์กร (Fleet Management) 4
2.4 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสำหรับการจองยานพาหนะ 4
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 4
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย **5**
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง 5
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนิน 5
3.3 ขั้นตอนการดำเนินโครงงาน 5
3.4 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล 6
3.5 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล 6
3.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย 6
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล **8**
4.1 แนวคิดในการสร้าง นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล 8
4.2 เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิต 8
4.3 คุณสมบัติ 8
4.4 วิธีใช้ 8

4.5 ผลการประเมินความพึงพอใจ 9
บทที่ 5 สรุปผลอภิปรายและข้อเสนอแนะ 12
5.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล 12
5.2 สรุปผลการวิจัย 12
5.3 อภิปราย 12
5.4 ข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาไปใช้ 13
บรรณานุกรม 14
ภาคผนวก 15
ภาคผวนก ก 16
ภาคผนวก ข 24
ภาคผนวก ค 31
ภาคผนวก ง 39
ภาคผนวก จ 43
ประวัติผู้จัดทำโครงงาน 47

สารบัญตาราง

ตารางที่ 4.5.1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ แยกตามเพศ 9
ตารางที่ 4.5.2 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ แยกตามอายุ 9
ตารางที่ 4.5.3 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ แยกตามระดับการศึกษา 9
ตารางที่ 4.5.4 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจแยกตามสถานภาพ 10
ตารางที่ 4.5.5 แสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล 11

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1 ขั้นตอนการทำระบบ 20
ภาพที่ 2 Google Gemini 27
ภาพที่ 3 Google Antigravity 27
ภาพที่ 4 XAMPP 28
ภาพที่ 5 หน้าเข้าระบบ 28
ภาพที่ 6 หน้าเข้าสู่ระบบ 29
ภาพที่ 7 หน้าจองรถ 29
ภาพที่ 8 กรอกรายละเอียด 30
ภาพที่ 9 รอการอนุมัติ 30
ภาพที่ 10 แผนภูมิวงกลมระบุเพศ 34
ภาพที่ 11 แผนภูมิวงกลมระบุการศึกษา 34
ภาพที่ 12 แผนภูมิวงกลมระบุสถานภาพ 34
ภาพที่ 13 แผนภูมิวงกลมระบุอายุ 35
ภาพที่ 14 แผนภูมิแท่งหัวข้อที่ 1 35
ภาพที่ 15 แผนภูมิแท่งหัวข้อที่ 2 35
ภาพที่ 16 แผนภูมิแท่งหัวข้อที่ 3 36
ภาพที่ 17 แผนภูมิแท่งหัวข้อที่ 4 36
ภาพที่ 18 แผนภูมิแท่งหัวข้อที่ 5 36
ภาพที่ 19 แผนภูมิแท่งหัวข้อที่ 6 37
ภาพที่ 20 แผนภูมิแท่งหัวข้อที่ 7 37
ภาพที่ 21 แผนภูมิแท่งหัวข้อที่ 8 37
ภาพที่ 22 แผนภูมิแท่งหัวข้อที่ 9 38
ภาพที่ 23 หน้า Export 38

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญ

ปัจจุบันหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ มีการใช้ยานพาหนะส่วนกลางในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่การจองยานพาหนะยังคงอาศัยการบันทึกข้อมูลด้วยเอกสารหรือการประสานงานผ่านโทรศัพท์และข้อความ ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาการจองซ้ำซ้อน ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน การติดตามสถานะรถทำได้ยาก และใช้เวลาในการจัดการค่อนข้างมาก

ดังนั้น จึงได้พัฒนา “นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล” เพื่อช่วยให้การจองรถ การอนุมัติการใช้งาน การติดตามสถานะรถ และการจัดเก็บข้อมูลการใช้งานสามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ลดการใช้เอกสาร และเพิ่มความถูกต้องของข้อมูล อันจะส่งผลให้การจัดการยานพาหนะขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อสร้างระบบจองยานพาหนะในสำนักงานด้วยรูปแบบดิจิทัล

1.2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถจองรถผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา

1.2.3 เพื่อลดปัญหาการจองยานพาหนะซ้ำซ้อนและความผิดพลาดจากการจัดการข้อมูลด้วยเอกสาร

1.2.4 เพื่อจัดเก็บและติดตามข้อมูลการใช้งานยานพาหนะได้อย่างเป็นระบบ

1.2.5 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรยานพาหนะขององค์กร

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 องค์กรมีระบบการจองยานพาหนะที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

1.3.2 ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลรถว่างและทำการจองได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

1.3.3 ลดการใช้เอกสารและลดขั้นตอนการดำเนินงานภายในองค์กร

1.3.4 ข้อมูลการใช้งานยานพาหนะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

1.3.5 ช่วยลดความผิดพลาดในการจัดสรรยานพาหนะและเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

1.4 ขอบเขตโครงงาน

1.4.1 ขอบเขตด้านประชากร กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา ข้าราชการ บุคคลธรรมดา อื่นๆ จำนวน 21 คน

1.4.2 ขอบเขตด้านพื้นที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

1.4.3 ขอบเขตด้านเนื้อหา

1.4.4 ขอบเขตด้านเวลา

1.5 นิยามศัพท์

นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล หมายถึง เครื่องมือหรือแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจองและบริหารจัดการยานพาหนะของหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล โดยช่วยให้การจอง การอนุมัติ และการจัดเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การจองยานพาหนะ หมายถึง กระบวนการขอใช้ยานพาหนะของหน่วยงาน โดยผู้ใช้งานสามารถระบุวัน เวลา วัตถุประสงค์ และรายละเอียดการใช้งานผ่านระบบที่กำหนด

สำนักงานดิจิทัล หมายถึง รูปแบบการดำเนินงานของสำนักงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล เอกสาร และกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้เอกสาร

ผู้ใช้งานระบบ หมายถึง บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้งานนวัตกรรม เพื่อทำรายการจอง ตรวจสอบสถานะ และติดตามข้อมูลการใช้งานยานพาหนะ

ผู้ดูแลระบบ หมายถึง บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดการข้อมูลยานพาหนะ ผู้ใช้งาน การอนุมัติคำขอจอง และการดูแลการทำงานของระบบให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

ประสิทธิภาพของระบบ หมายถึง ความสามารถของนวัตกรรมในการให้บริการด้านการจองยานพาหนะได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว สะดวก ลดความซ้ำซ้อน และสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้

ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน หมายถึง ระดับความคิดเห็นหรือความรู้สึกของผู้ใช้งานที่มีต่อนวัตกรรม โดยพิจารณาจากด้านความสะดวกในการใช้งาน ความถูกต้อง ความรวดเร็ว และประโยชน์ที่ได้จากการใช้งาน

1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.6.1 เชิงปริมาณ

1.6.1.1 ลดการใช้เอกสารในการจองยานพาหนะในสำนักงานลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

1.6.1.2 ผู้ใช้งานสามารถจองยานพาหนะผ่านระบบได้ไม่น้อยกว่า 100 รายการต่อเดือน

1.6.1.3 ระบบรองรับการจองยานพาหนะในสำนักงานได้อย่างน้อย 10 คัน

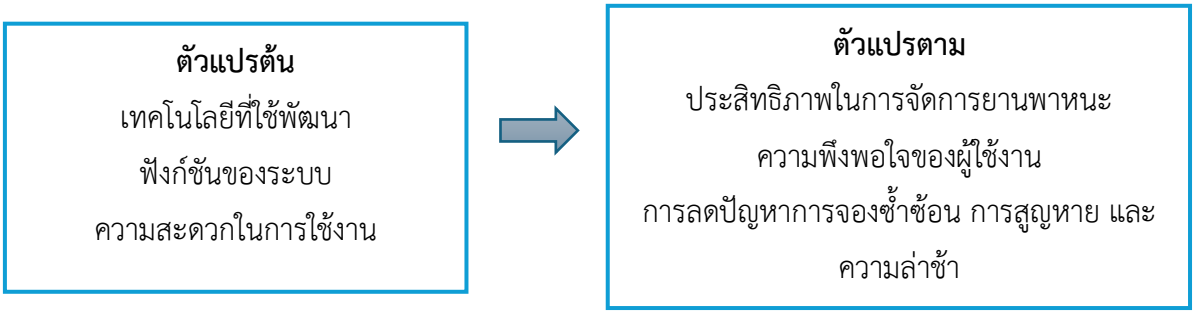
1.6.2 เชิงคุณภาพ

1.6.2.1 เพื่อจองและตรวจสอบสถานการณ์ใช้งานยานพาหนะได้อย่างสะดวก

1.6.2.2 เพื่อจัดการข้อมูลการใช้ยานพาหนะได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

1.6.2.3 เพื่อบริหารจัดการยานพาหนะและลดปัญหาการจองซ้ำซ้อน

1.7 กรอบแนวความคิด



บทที่ 2
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาโครงงานเรื่อง นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล คณะผู้ศึกษาได้ค้นคว้ารวบรวมข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียด ดังนี้

2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.2 นวัตกรรมการจองยานพาหนะ (Vehicle Booking Innovation)

2.3 การจัดการยานพาหนะในองค์กร (Fleet Management)

2.4 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสำหรับการจองยานพาหนะ

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การสร้างระบบนวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล อาศัยแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสำนักงาน การบริหารจัดการสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร โดยแนวคิดสำคัญ ได้แก่

ระบบสารสนเทศ (Information System: IS) เป็นระบบที่รวบรวม ประมวลผล จัดเก็บ และเผยแพร่ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการดำเนินงานขององค์กร

ทฤษฎีการยอมรับเทคโนโลยี (Technology Acceptance Model: TAM) อธิบายว่าผู้ใช้งานจะยอมรับเทคโนโลยีเมื่อมองว่าระบบใช้งานง่ายและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน

แนวคิดเหล่านี้เป็นพื้นฐานสำคัญในการออกแบบระบบให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการยานพาหนะขององค์กร

2.2 นวัตกรรมการจองยานพาหนะ (Vehicle Booking Innovation)

นวัตกรรมการจองยานพาหนะ คือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการจองยานพาหนะขององค์กร เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จากเดิมที่ใช้การกรอกแบบฟอร์มกระดาษหรือการติดต่อประสานงานด้วยตนเอง เปลี่ยนมาเป็นการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา

ระบบนวัตกรรมการจองยานพาหนะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะของยานพาหนะที่ว่าง เลือกวันและเวลาที่ต้องการใช้งาน ระบุวัตถุประสงค์ของการเดินทาง และส่งคำขอจองผ่านระบบได้ทันที นอกจากนี้ ผู้ดูแลระบบยังสามารถตรวจสอบคำขอ อนุมัติการใช้งาน บริหารตารางการใช้รถ และจัดเก็บข้อมูลการใช้งานย้อนหลังได้อย่างเป็นระบบ

2.3 การจัดการยานพาหนะในองค์กร (Fleet Management)

การจัดการยานพาหนะในองค์กร (Fleet Management) หมายถึง กระบวนการวางแผน ควบคุม และบริหารจัดการยานพาหนะของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ครอบคลุมตั้งแต่การจัดสรรการใช้งาน การจองยานพาหนะ การบำรุงรักษา การตรวจสอบสภาพรถ การควบคุมค่าใช้จ่าย การติดตามประวัติการใช้งาน ตลอดจนการจัดทำรายงานเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ทั้งนี้มีเป้าหมายเพื่อให้ยานพาหนะมีความพร้อมในการใช้งาน ลดต้นทุนในการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการขององค์กร

2.4 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสำหรับการจองยานพาหนะ

ระบบสารสนเทศสำหรับการจองยานพาหนะ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการการใช้รถขององค์กร โดยผู้ใช้งานสามารถจองรถ ตรวจสอบสถานะ และติดตามผลการอนุมัติผ่านระบบออนไลน์

2.4.1 เทคโนโลยีที่นิยมใช้ในการพัฒนาระบบ ได้แก่

2.4.2 ระบบฐานข้อมูล (Database Management System)

2.4.3 เว็บแอปพลิเคชัน (Web Application)

2.4.4 ระบบแจ้งเตือนผ่านอีเมลหรือแอปพลิเคชัน

2.4.5 เทคโนโลยี Responsive Design เพื่อรองรับการใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.5.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบจองและบริหารจัดการยานพาหนะ พบว่าส่วนใหญ่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร

2.5.2 งานวิจัยด้านการพัฒนาระบบจองยานพาหนะผ่านเว็บแอปพลิเคชัน พบว่าสามารถลดระยะเวลาในการจอง ลดปัญหาการจองซ้ำ และเพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน

2.5.3 งานวิจัยด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรขององค์กร พบว่าการนำฐานข้อมูลมาใช้ช่วยให้การจัดเก็บข้อมูลมีความถูกต้อง สามารถค้นหาข้อมูลและจัดทำรายงานได้อย่างรวดเร็ว

2.5.4 งานวิจัยเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้สำนักงานดิจิทัล ชี้ให้เห็นว่าการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ช่วยลดการใช้เอกสาร เพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

บทที่ 3
วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยพัฒนาเพื่อหาประสิทธิภาพ และศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อระบบนวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัลผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการวิจัยตามลำดับ ดังนี้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนิน

3.3 ขั้นตอนการดำเนินโครงงาน

3.4 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.5 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักเรียน/นักศึกษา ข้าราชการ บุคคลธรรมดา อื่นๆ จำนวน 21 คน

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย

3.2.1 ระบบนวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล

3.2.2 แบบประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยประเมินด้านการทำงานความสะดวกในการใช้งาน

3.2.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

ตามแบบมี คำตอบให้เลือก 5 ระดับ คือ

5 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3 ขั้นตอนการดำเนินโครงงาน

3.3.1 ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหา

3.3.2 ออกแบบระบบ

3.3.3 สร้างระบบ

3.3.4 ทดสอบการทำงานของระบบ

3.3.5 ประเมินผลและสรุปผล

3.4 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การใช้แบบสอบถามออนไลน์ สร้าง Google Forms แล้วส่งลิงก์ให้กลุ่มตัวอย่าง

3.5 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

3.5.1 การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis): เช่น การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)เพื่อหาข้อสรุปจากคำตอบเชิงบรรยาย

3.5.2 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis): เช่น การหาค่าร้อยละ, ค่าเฉลี่ย, ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่อสรุปผลจากข้อมูลที่เป็นตัวเลขแล้วนำคะแนนที่ได้มาหาค่าเฉลี่ย และกำหนดเกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

3.6.1 ค่าร้อยละ (Percentage)

ใช้สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

$$P = \frac{f}{n} \times 100$$

P = ค่าร้อยละ

f = ความถี่ของข้อมูล

n = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

3.6.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)

ใช้สำหรับวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นหรือความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{n}$$

$\bar{x}$ = ค่าเฉลี่ย

$\sum x$ = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

n = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

3.6.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ใช้สำหรับวิเคราะห์การกระจายของคะแนนความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum(x_i - \bar{x})^2}{n-1}}$$

$S.D.$ = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

n = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

$\sum x$ = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$\sum x^2$ = ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวที่ยกกำลังสอง

บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย ระบบนวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล ครั้งนี้เป็นการวิจัยและสร้าง ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลจากคณะครู นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ผลการ วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมิน ดังนี้

4.1 แนวคิดในการสร้าง นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล

การสร้างระบบมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลการจองยานพาหนะให้เป็นระบบ ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะรถ จองยานพาหนะ ส่งคำขอใช้งาน และติดตามผลการอนุมัติผ่านระบบออนไลน์ได้ ขณะที่ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลรถ ข้อมูลผู้ใช้งาน อนุมัติคำขอ และออกรายงานการใช้งานได้อย่างสะดวก ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มความถูกต้องของข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการยานพาหนะขององค์กร

4.2 เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิต

เทคโนโลยี	รายละเอียด
PHP	ใช้พัฒนาการทำงานของระบบฝั่งเซิร์ฟเวอร์
XAMPP	ใช้เป็นโปรแกรมจำลอง Web Server สำหรับการทดสอบระบบ
Google Antigravity	ใช้เป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาเว็บไซต์
Google Gemini	ใช้ออกแบบแนวทางการทำงานของเว็บไซต์ แก้ไขข้อผิดพลาด
Apache	เป็น Web Server สำหรับประมวลผลและรันเว็บไซต์ที่พัฒนาด้วย PHP
MySQL	สร้างและจัดเก็บฐานข้อมูลของระบบ เช่น ข้อมูลผู้ใช้งาน ข้อมูลการจอง

4.3 คุณสมบัติ

4.3.1 จองยานพาหนะผ่านระบบออนไลน์ผู้ใช้งานสามารถเลือกยานพาหนะ ระบุวัน เวลา และส่งคำขอจองผ่านระบบ

4.3.2 ตรวจสอบสถานะยานพาหนะระบบแสดงสถานะของยานพาหนะแต่ละคัน เช่น ว่างกำลังใช้งาน

4.3.3 อนุมัติหรือปฏิเสธคำขอจองผู้ดูแลระบบตรวจสอบคำขอ และอนุมัติหรือปฏิเสธการจอง

4.3.4 จัดการข้อมูลและค้นหาประวัติการจองผู้ดูแลสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลยานพาหนะ

4.3.5 สรุปรายงานและแจ้งเตือนสถานะการจองระบบจัดทำรายงานการใช้งานยานพาหนะและแจ้งเตือนสถานะการจอง เช่น รออนุมัติ อนุมัติแล้ว

4.4 วิธีใช้

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเลือกเมนู จองยานพาหนะเลือกประเภทรถ วันที่ เวลา วัตถุประสงค์กดบันทึกข้อมูลเพื่อส่งคำขอจอง ผู้ดูแลระบบตรวจสอบและอนุมัติคำขอ ผู้ใช้งานตรวจสอบสถานะการจองผ่านระบบ หลังใช้งาน สามารถตรวจสอบประวัติการจองย้อนหลังได้

4.5 ผลการประเมินความพึงพอใจ

ผู้ตอบแบบประเมินประสิทธิภาพได้เสนอความเห็น ตามตาราง ดังนี้

ตารางที่ 4.5.1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ แยกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	5	23.8
หญิง	16	76.2
รวม	**21**	**100.00**

จากตาราง 4.5.1 ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 23.8 เพศหญิง จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 76.2

ตารางที่ 4.5.2 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ แยกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
15-20	12	57.1
21-30	3	14.3
31ปีขึ้นไป	6	28.6
รวม	**21**	**100.00**

จากตาราง 4.5.2 ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 15-20 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 57.1 มีอายุระหว่าง 21-30 จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 14.3 และมีอายุ 31 ปีขึ้นไป จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 28.6

ตารางที่ 4.5.3 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ แยกตามระดับการศึกษา

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ปวช.	0	0.00
ปวส.	12	57.1
ป.ตรี ขึ้นไป	3	14.3
อื่นๆ	6	28.6
รวม	**21**	**100.00**

จากตาราง 4.5.3 ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจส่วนใหญ่ในระดับการศึกษา ปวส. จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 57.1 ระดับ ป.ตรี ขึ้นไป จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 14.3 และระดับ อื่น ๆ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 28.6

ตารางที่ 4.5.4 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจแยกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียน/นักศึกษา	13	61.9
ข้าราชการ	3	14.3
บุคคลธรรมดา	5	23.8
อื่นๆ	0	0.00
รวม	**21**	**100.00**

จากตาราง ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจส่วนใหญ่เป็นนักเรียน/นักศึกษา จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 61.9 รองลงมาเป็นบุคคลธรรมดา จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 23.8 และข้าราชการ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 14.3

ตารางที่ 4.5.5 แสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล Digital Office Vehicle Booking Innovation

รายการ	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
ระบบใช้งานง่ายและไม่ซับซ้อน	4.88	0.33	มากที่สุด
เมนูและขั้นตอนการจองชัดเจน	4.53	0.51	มากที่สุด
การออกแบบระบบมีความทันสมัย	4.59	0.51	มากที่สุด
ค้นหาข้อมูลการจองได้สะดวกและรวดเร็ว	4.59	0.51	มากที่สุด
ลดเวลาในการจองยานพาหนะ	4.71	0.47	มากที่สุด
รองรับการจองจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.65	0.49	มากที่สุด
การประมวลผลข้อมูลรวดเร็ว	4.29	0.59	มาก
ลดข้อผิดพลาดจากการจองซ้ำ	4.71	0.47	มากที่สุด
ข้อมูลการจองถูกต้องและครบถ้วน	4.53	0.51	มากที่สุด
รวม	**4.61**	**0.50**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการ นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล โดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$= 4.61) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D. = 0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ระบบใช้งานได้ง่ายและไม่ซับซ้อน มีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$= 4.88, S.D. = 0.33) อยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ รองรับการจองจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$= 4.29, S.D. = 0.59) อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้แสดงให้เห็นว่าโครงการสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน และช่วยให้การจองยานพาหนะมีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

บทที่ 5
สรุปผลอภิปรายและข้อเสนอแนะ

การวิจัยการศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างระบบนวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล เพื่อช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการยานพาหนะ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจอง ตรวจสอบสถานะ และจัดเก็บข้อมูลการใช้งานยานพาหนะอย่างเป็นระบบ ซึ่งผู้จัดทำได้นำผลจากการดำเนินงานและการเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ และสรุปผล โดยนำเสนอในด้านสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาไปใช้ ซึ่งผู้จัดได้ทำสรุป ดังนี้

5.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล จากกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรของหน่วยงานที่มีหน้าที่หรือมีความจำเป็นต้องใช้ระบบจองยานพาหนะในสำนักงาน เช่น เจ้าหน้าที่ พนักงาน และผู้ดูแลระบบ โดยมีขั้นตอนแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน 2569 ผู้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้จัดเตรียมแบบสอบถามให้เพียงพอต่อกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการค้นหา

5.2 สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูล คณะผู้ศึกษาค้นคว้าของสรุปผลการศึกษา ดังนี้ ข้อเสนอแนะการปรับปรุง

5.2.1 ควรปรับปรุงรูปแบบการใช้งานให้ง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้งานทุกระดับ

5.2.2 ควรเพิ่มระบบแจ้งเตือนเมื่อมีการจอง การอนุมัติ หรือการเปลี่ยนแปลงสถานะการจอง

5.2.3 ควรเพิ่มฟังก์ชันการตรวจสอบตารางการใช้ยานพาหนะ เพื่อป้องกันการจองซ้ำ

5.2.4 ควรพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือได้อย่างสะดวก

5.2.5 ควรเพิ่มการจัดทำรายงานและสถิติการใช้ยานพาหนะ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและบริหารจัดการ

5.2.6 ควรมีการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงด้านความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการสูญหายหรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

5.3 อภิปราย

จากผลการศึกษาและการพัฒนานวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล พบว่า นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถช่วยเพิ่มความสะดวกและประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการจองยานพาหนะ ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลการจอง ตรวจสอบสถานะ และติดตามข้อมูลการใช้ยานพาหนะได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ลดขั้นตอนการทำงานและลดการใช้เอกสาร แสดงให้เห็นว่า การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจัดการยานพาหนะสามารถช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาดในการจอง อีกทั้งข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลยังสามารถค้นหา ตรวจสอบ และนำมาใช้ประโยชน์ได้ง่าย ทำให้ผู้รับผิดชอบสามารถบริหารจัดการยานพาหนะได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น

5.4 ข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาไปใช้

5.4.1 ควรนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการยานพาหนะของหน่วยงานหรือสำนักงานที่มีการใช้ยานพาหนะเป็นประจำ เพื่อช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

5.4.2 ควรจัดทำคู่มือหรือคำแนะนำการใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใจขั้นตอนการจองและตรวจสอบสถานะได้อย่างถูกต้อง

5.4.3 ควรมีผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลการจองและปรับปรุงข้อมูลยานพาหนะให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

5.4.4 ควรนำข้อมูลการจองและประวัติการใช้งานมาวิเคราะห์ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการใช้ยานพาหนะให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5.4.5 ควรมีการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลและสามารถนำข้อมูลกลับมาใช้งานได้เมื่อเกิดปัญหา

5.4.6 ควรพัฒนาและปรับปรุงนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของผู้ใช้งานเพื่อให้สามารถรองรับการใช้งาน และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

บรรณานุกรม

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2560). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

ศราวรรณ ขำค้า และสายรุ้ง แสวงลาภ. (2567). การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานยานพาหนะมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. https://so02.tci-thaijo.org/index.php/journaldru/article/view/268098

ยุทธนา สงนรินทร์ และธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์. (ม.ป.ป.). ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการยานพาหนะ: กรณีศึกษาระบบจัดการยานพาหนะมหาวิทยาลัยทักษิณ. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. งานวิจัยนี้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดการยานพาหนะ การจอง การจัดตาราง และการเรียกดูรายงาน https://so03.tci-thaijo.org/index.php/jms_psu/article/view/63866

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2567). มาตรฐานการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล. แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลให้มีความมั่นคง ปลอดภัย โปร่งใส และตรวจสอบได้ https://www.dga.or.th/policy-standard/standard/dga-005/data-management-policy-and-guideline-template/

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2568). นโยบายการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Policy) ของ สพร. เนื้อหาเกี่ยวกับกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/data-management-policy/119787/

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

โครงร่างโครงการ

แบบงาน

ความก้าวหน้า ครั้งที่ 1

แบบงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2

แบบงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 3

ขั้นตอนการจัดทำ นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล

Digital Office Vehicle Booking Innovation

1. ชื่อโครงงาน **นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล**
(Digital Office Vehicle Booking Innovation)

2. ชื่อผู้จัดทำโครงงาน 1. นางสาวภัทรธิดา หงษ์สี่
2. นางสาวอัจฉราภรณ์ ยะปู่

3. ครูที่ปรึกษา ครูอิทธิพล เทือกธรรมมา
ครูรัชต์ธร พรหมศิลป์
ครูวริศรา ลิ้นฤๅษี

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานขององค์กร โดยเฉพาะการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสำนักงาน ลดขั้นตอนการทำงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน การบริหารจัดการยานพาหนะของสำนักงานก็เป็นอีกภารกิจหนึ่งที่จำเป็นต้องอาศัยความถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างเป็นระบบหลายหน่วยงานยังคงใช้วิธีการจองยานพาหนะแบบเอกสารหรือการแจ้งผ่านการสนทนา ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาการจองซ้ำซ้อน ข้อมูลสูญหาย ความล่าช้าในการอนุมัติ และยากต่อการตรวจสอบประวัติการใช้งาน ส่งผลให้การบริหารจัดการยานพาหนะไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างระบบจองยานพาหนะสำนักงานผ่านระบบออนไลน์
5.2 เพื่อจัดการข้อมูลยานพาหนะ ผู้ใช้งาน และประวัติการใช้งานอย่างเป็นระบบ
5.3 เพื่อลดปัญหาการจองซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการใช้รถในสำนักงานดิจิทัล
5.4 เพื่อสร้างรายงานสรุปการใช้ยานพาหนะสำหรับผู้บริหาร
5.5 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
6.1.1 ลดระยะเวลาในการจองยานพาหนะจากเดิม (เช่น 15-20 นาที ผ่านการโทรกระดาษ) ให้เหลือไม่เกิน 2-3 นาทีผ่านระบบออนไลน์
6.1.2 ลดอัตราการจองซ้อนกัน (double booking) ให้เป็น 0% หลังใช้ระบบ
6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
6.2.1 เพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้งาน (พนักงาน/ผู้ขับขี่/ผู้ดูแลระบบ) ต่อ กระบวนการจองและบริหารยานพาหนะ
6.2.2 เพิ่มความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน (Usability) ผ่าน UI/UX ที่เข้าใจ

7. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม - กันยายน 2569

8. สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

/9.งบประมาณ....

9. งบประมาณ 760 บาท

9.1 ค่ากระดาษ 260.- บาท

9.2 ค่าเข้าเล่ม 300.- บาท

9.3 ค่าป้าย 200.- บาท

รวม 760.- บาท

10. วิธีการดำเนินการ

ตั้งแต่ พฤษภาคม - กันยายน 2569

ที่	กิจกรรม/เดือน	พ.ค				มิ.ย				ก.ค				ส.ค				ก.ย			
	สัปดาห์	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	ศึกษาข้อมูลและระบบการจองและบริหารยานพาหนะ																				
2	วางแผนและจัดทำโครงร่างโครงงาน																				
3	เสนอขออนุมัติโครงงาน																				
4	ลงมือปฏิบัติตามแผนงาน/รายงานความก้าวหน้า																				
5	ทดสอบการทำงานของระบบและปรับปรุงแก้ไข																				
6	จัดทำเล่มรายงาน																				
7	นำเสนอโครงงานต่อคณะกรรมการ																				
8	ร่วมประกาศผลงานในสถานศึกษา																				

11. การติดตาม และการประเมินผลโครงงาน

11.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 เชิงปริมาณ

12.1.1 ลดการใช้เอกสารในการจองยานพาหนะของสำนักงานลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12.2 เชิงคุณภาพ

12.2.1 ผู้ใช้งานสามารถจองและตรวจสอบสถานการณ์ใช้งานยานพาหนะได้อย่างสะดวก

/ผู้เสนอโครงงาน

ผู้เสนอโครงงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรธิดา หงษ์สี่)

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัจฉราภรณ์ ยะปู่)

ผลของการพิจารณาโครงงาน

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน มีการแก้ไขรายละเอียดและนำเสนอใหม่

☐ ไม่ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เปลี่ยนหัวข้อใหม่

หมายเหตุ

.....

.....

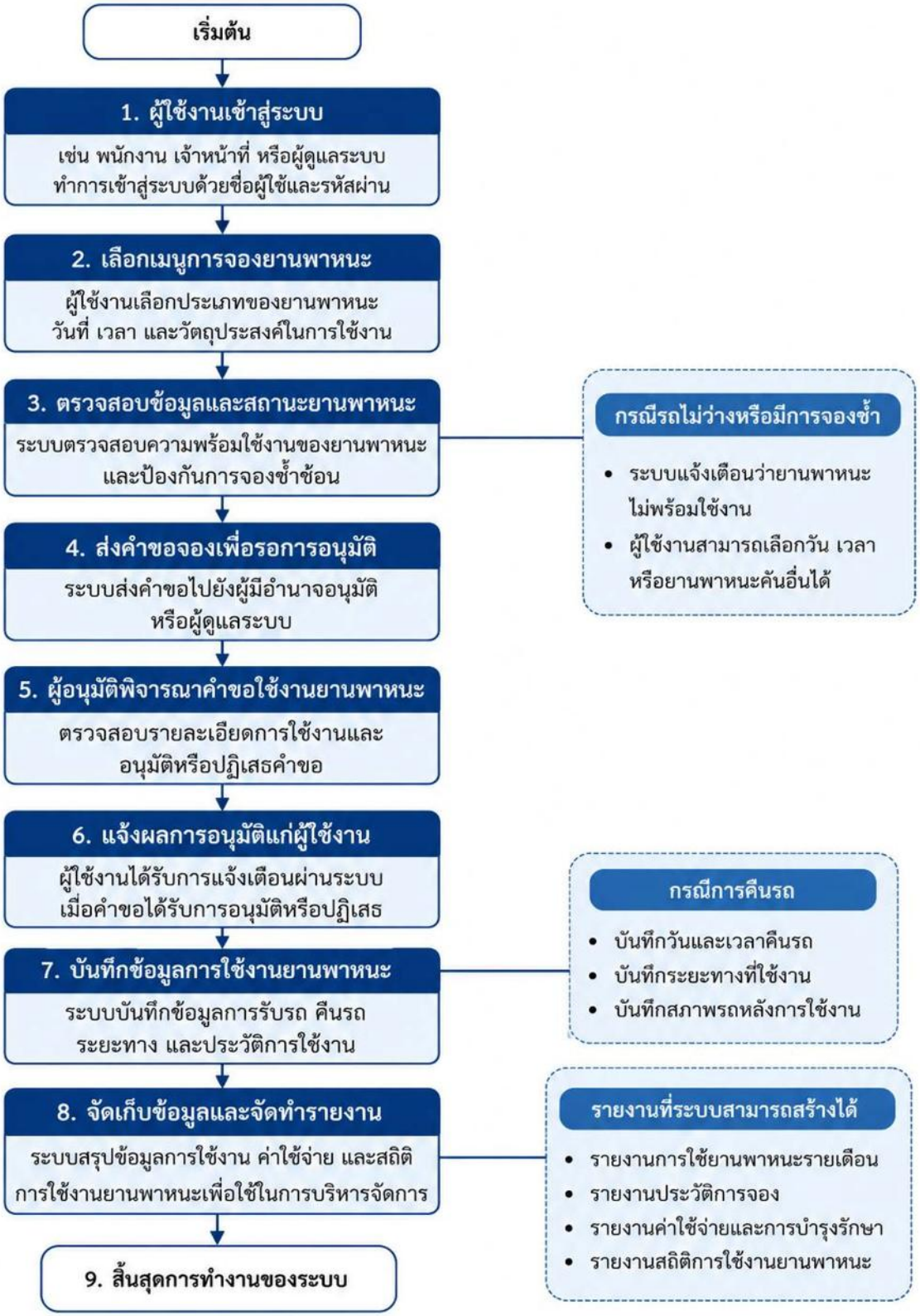
ลงชื่อ.....ครูประจำวิชา ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาโครงงาน

(นางสาวรัชต์ธร พรหมศิลป์)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกการจัดการสำนักงานดิจิทัล

(นางสาวรัชต์ธร พรหมศิลป์)

นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการทำระบบ

รายงานความก้าวหน้าและนิเทศงานโครงการ

ครั้งที่ 1 ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน (บทที่ 1 และบทที่ 2)

ชื่อโครงการ.....

ชื่อผู้รายงาน

.....

1. ผลการศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

.....

.....

.....

2. ผลการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

.....

.....

.....

3. ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

.....

.....

.....

4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....**อาจารย์ที่ปรึกษา**

...../...../.....

รายงานความก้าวหน้าและนิเทศงานโครงการ

ครั้งที่ 2 ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน (บทที่ 1 และบทที่ 2)

ชื่อโครงการ.....

ชื่อผู้รายงาน

.....

1. ผลการศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

.....

.....

.....

2. ผลการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

.....

.....

.....

3. ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

.....

.....

.....

4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....**อาจารย์ที่ปรึกษา**

...../...../.....

รายงานความก้าวหน้าและนิเทศงานโครงการ

ครั้งที่ 3 ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน (บทที่ 1 และบทที่ 2)

ชื่อโครงการ.....

ชื่อผู้รายงาน

.....

1. ผลการศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

.....

.....

.....

2. ผลการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

.....

.....

.....

3. ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

.....

.....

.....

4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....**อาจารย์ที่ปรึกษา**

...../...../.....

ภาคผนวก ข

โครงร่างโครงการ

แบบสอบถามหาประสิทธิภาพผลการหาค่าความสอดคล้องของแบบสอบถาม

หาประสิทธิภาพ

แบบสอบถามหาความพึงพอใจผลการหาค่าความสอดคล้องของแบบสอบถาม

หาความพึงพอใจ

แบบประเมินประสิทธิภาพ นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล

สาขาการจัดการสำนักงานดิจิทัล วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

คำชี้แจง แบบประเมินการใช้ประโยชน์ใช้ได้จริงจากสิ่งประดิษฐ์ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อ ตามความจริงเพื่อให้ได้คำตอบที่สมบูรณ์ที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมหน้าคำตอบตรงความเป็นจริง โปรดตอบให้ครบทุกข้อ

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ 15-20 ☐ 21-30 ☐ 31ขึ้นไป
3. อาชีพ ☐ ครู ☐ นักเรียน ☐ นักศึกษา

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่มีต่อ ระบบการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมหน้าคำตอบตรงตามความเป็นจริง โปรดตอบให้ครบทุกข้อ

รายการ	**ระดับความคิดเห็น**				
	มากที่สุด	**มาก**	**ปานกลาง**	**น้อย**	**น้อยที่สุด**
	5	**4**	**3**	**2**	**1**
1. ระบบใช้งานง่ายไม่ซับซ้อน					
2. ขั้นตอนการจองชัดเจน					
3. เมนูและปุ่มต่าง ๆ เข้าใจง่าย					
4. ลดระยะเวลาในการจองยานพาหนะ					
5. ลดความผิดพลาดในการจอง					
6. การตรวจสอบสถานะได้ง่ายและชัดเจน					

ความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบตรวจสอบคุณภาพของความพึงพอใจของผู้เชี่ยวชาญ

เรื่อง นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล

สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

คำชี้แจง แบบประเมินความสอดคล้อง (IOC) ของ ระบบการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อคำถาม มีความเหมาะสม ในการนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย โดยได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา

+ 1 = แน่ใจว่าคำถามที่เหมาะสม

0 = แน่ใจว่าคำถามเหมาะสมหรือไม่

-1 = แน่ใจว่าคำถามไม่มีความเหมาะสม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเห็นของท่านว่าข้อความมีความสอดคล้องหรือถูกต้องเพียงใด

วัตถุประสงค์	**รายการพิจารณา**	**ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ**		
		เหมาะสม	**ไม่แน่ใจ**	**ไม่เหมาะสม**
1.ด้านการใช้งาน	1. ระบบใช้งานง่ายและไม่ซับซ้อน			
	2. ขั้นตอนการจองมีความชัดเจน			
	3. เมนูและปุ่มต่าง ๆ ที่ใช้ในการจองเข้าใจง่าย			
2.ด้านประสิทธิภาพและประโยชน์	4. ลดระยะเวลาในการจองและจัดการข้อมูลยานพาหนะ			
	5. ลดความผิดพลาดในการจองยานพาหนะ			
3.ด้านความพึงพอใจโดยรวม	6. มีประโยชน์ต่อการจัดการและการใช้งานยานพาหนะในสำนักงาน			
	7. มีความเหมาะสมกับการใช้งานในสำนักงานดิจิทัล			

ความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ขั้นตอนการทำระบบ

นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล

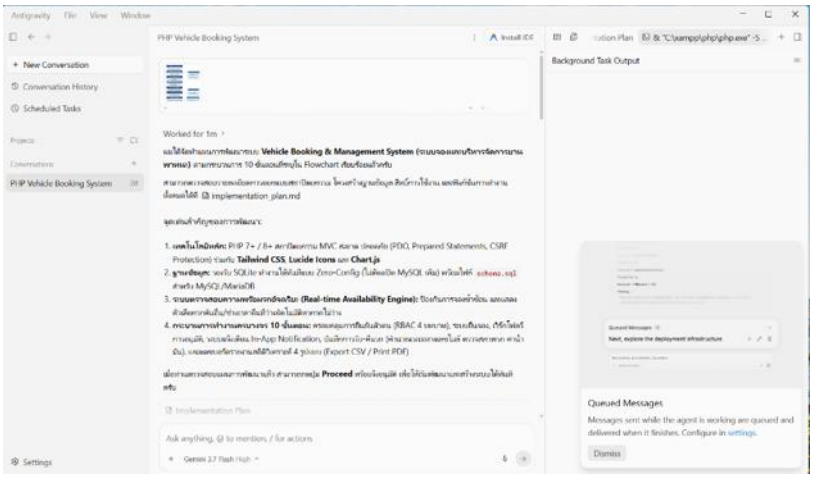
(Digital Office Vehicle Booking Innovation)

1.เข้า Google gemini กรอกตัวอย่างข้อมูลระบบที่เราต้องการจะสร้าง



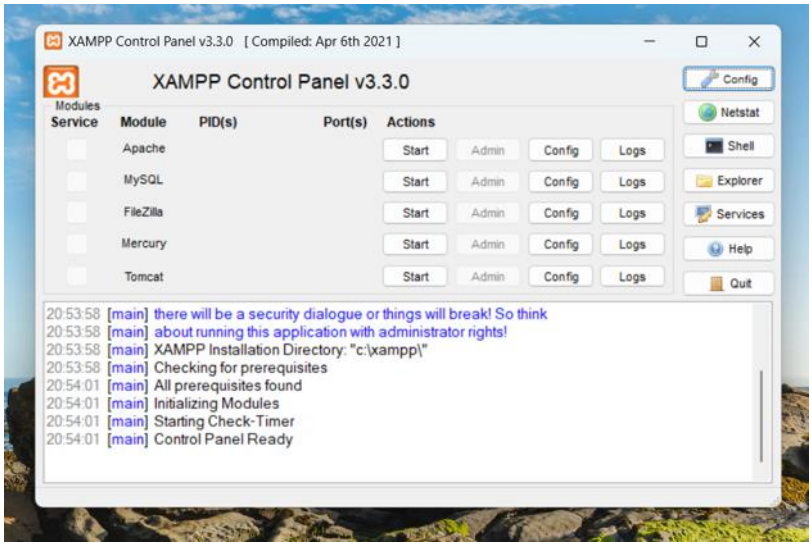
ภาพที่ 2 Google Gemini

2.เข้า Google Antigravity สร้างและออกแบบเว็บไซต์ และ PHP ใช้สำหรับพัฒนาการทำงานของเว็บไซต์



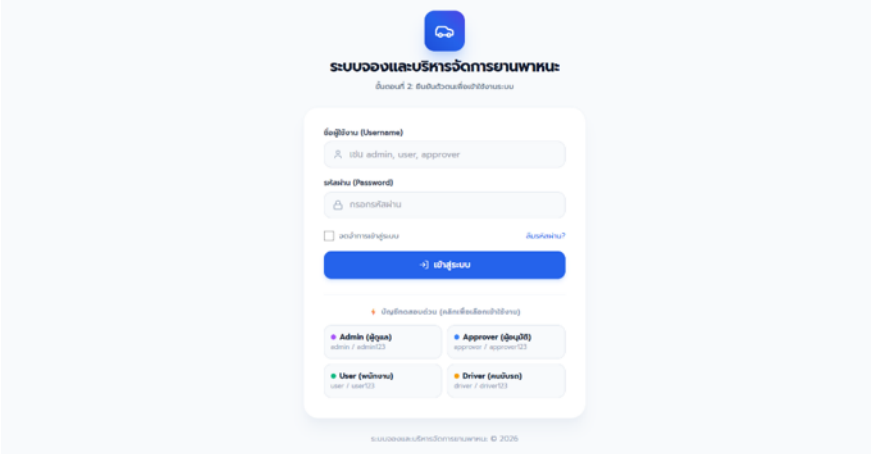
ภาพที่ 3 Google Antigravity

3. ติดตั้งโปรแกรม XAMPP ทดสอบและรันระบบ ใช้ Apache สำหรับรันเว็บไซต์ PHP ใช้ MySQL สำหรับจัดเก็บข้อมูล



ภาพที่ 4 XAMPP

4.หน้าเข้าสู่ระบบจองยานและบริหารจัดการยานพาหนะ



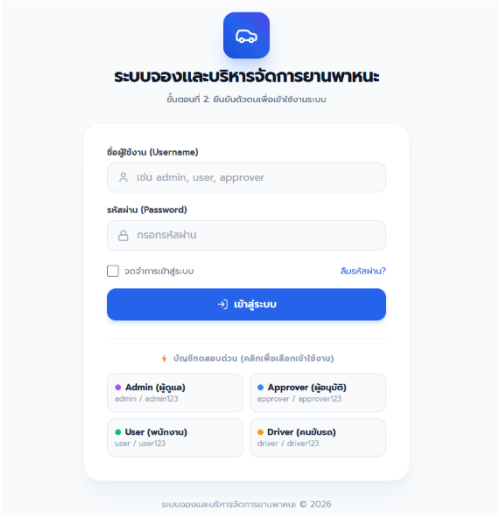
ภาพที่ 5 หน้าเข้าระบบ

คู่มือการเข้าระบบใช้งาน

นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล

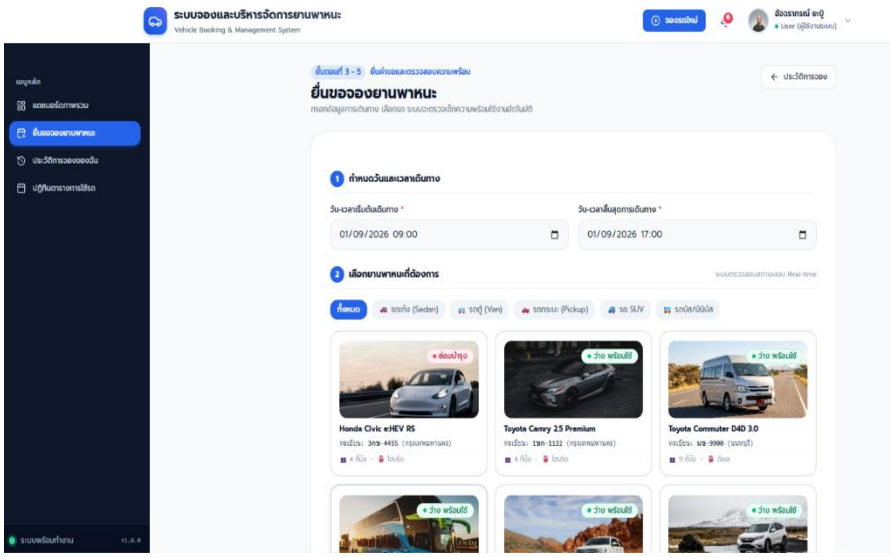
(Digital Office Vehicle Booking Innovation)

1.เข้าสู่ระบบ



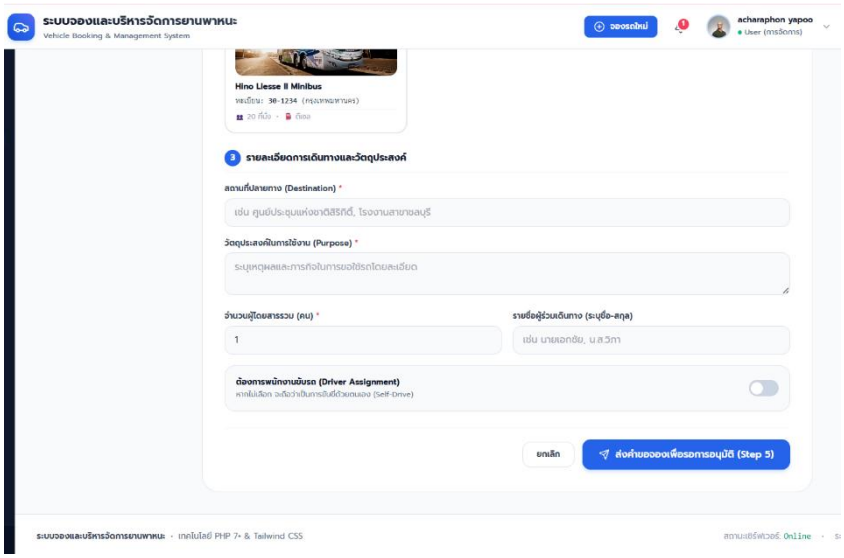
ภาพที่ 6 หน้าเข้าสู่ระบบ

2.เลือกเมนูยื่นจองยานพาหนะ กรอกข้อมูลการเดินทาง เช่น วันที่เริ่มเดินทาง เวลารับรถ และวันที่สิ้นสุดการเดินทาง เวลาคืนรถ



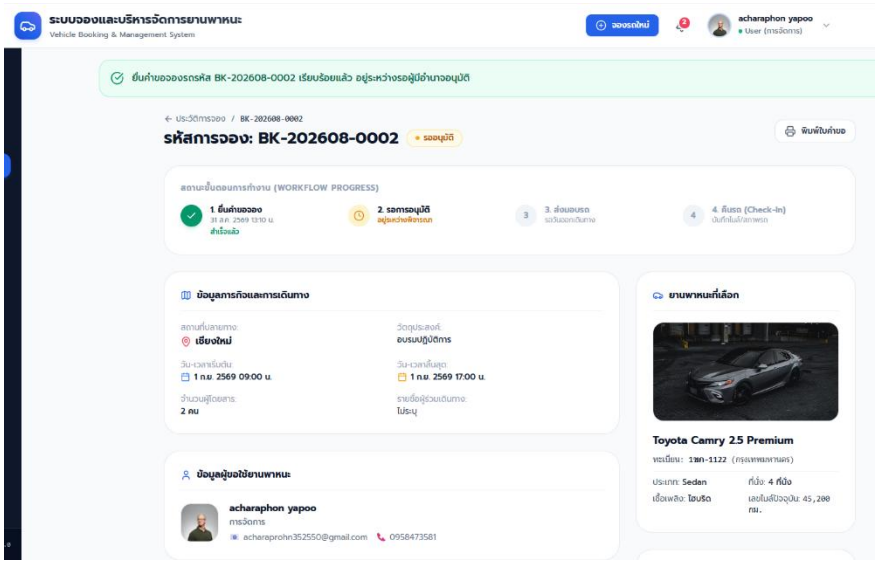
ภาพที่ 7 หน้าจองรถ

3.กรอกรายละเอียดการเดินทาง สถานที่ปลายทาง วัตถุประสงค์ และจำนวนผู้โดยสาร รายชื่อผู้ร่วมเดินทาง และระบุว่าต้องการคนขับรถหรือไม่



ภาพที่ 8 กรอกรายละเอียด

4.ยื่นคำขอจองรถ – รอการอนุมัติจากผู้พิจารณาและรอรับรถตามวันเวลาที่กำหนด



ภาพที่ 9 รอการอนุมัติ

ภาคผนวก ค
ผลกระหาประสิทธิภาพ
ผลการหาความพึงพอใจ

ตารางวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพของผู้เชี่ยวชาญ

เรื่อง นวัตกรรมการจองยานพาหนะในสำนักงานดิจิทัล

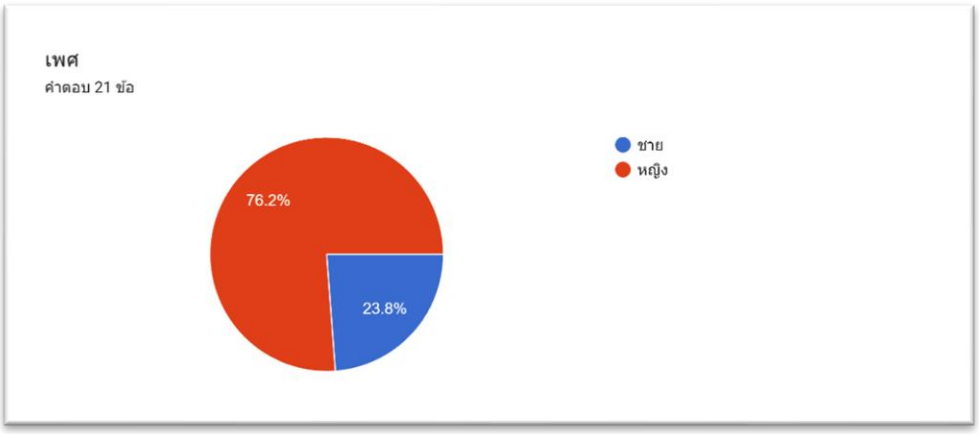
รายการความคิดเห็น	ประเมินค่าความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOD	แปลผล
	5	4	3	2	1		
1.ระบบใช้งานง่ายและทำความเข้าใจการใช้งานระบบจองยานพาหนะ							
2.ขั้นตอนการจองยานพาหนะมีความชัดเจนและไม่ซับซ้อน							
3.เมนูและปุ่มต่าง ๆ ในระบบเข้าใจง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน							
4.ระบบช่วยลดระยะเวลาในการจองและจัดการข้อมูลยานพาหนะ							
5.ระบบช่วยลดความผิดพลาดและการจองยานพาหนะซ้ำซ้อน							
6.การตรวจสอบสถานะและรายละเอียดการจองยานพาหนะทำได้ง่ายและชัดเจน							

หมายเหตุ

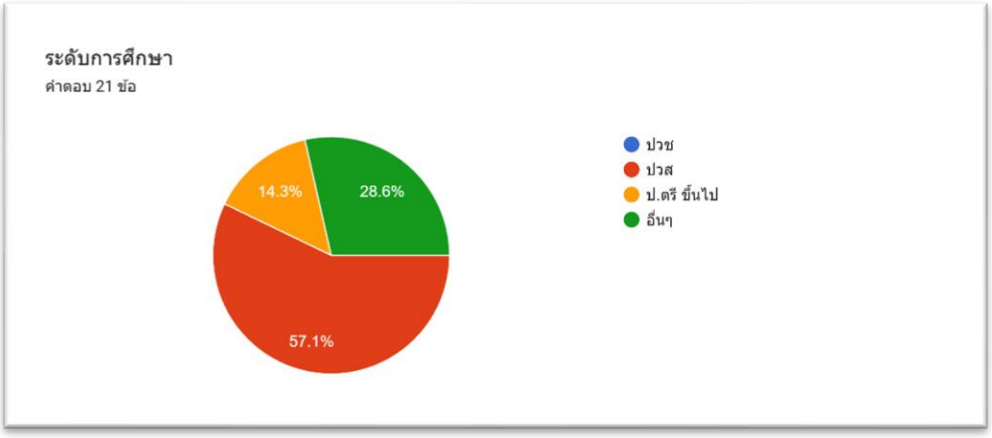
.....

.....

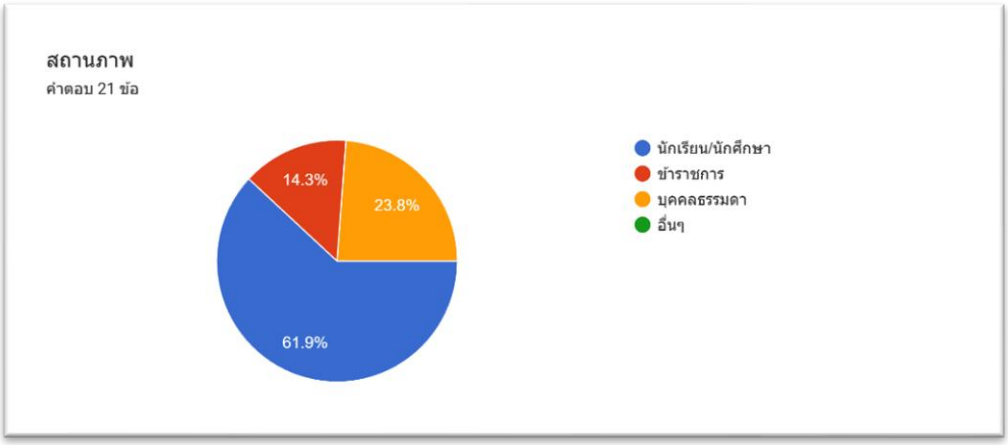
แบบประเมินความพึงพอใจ



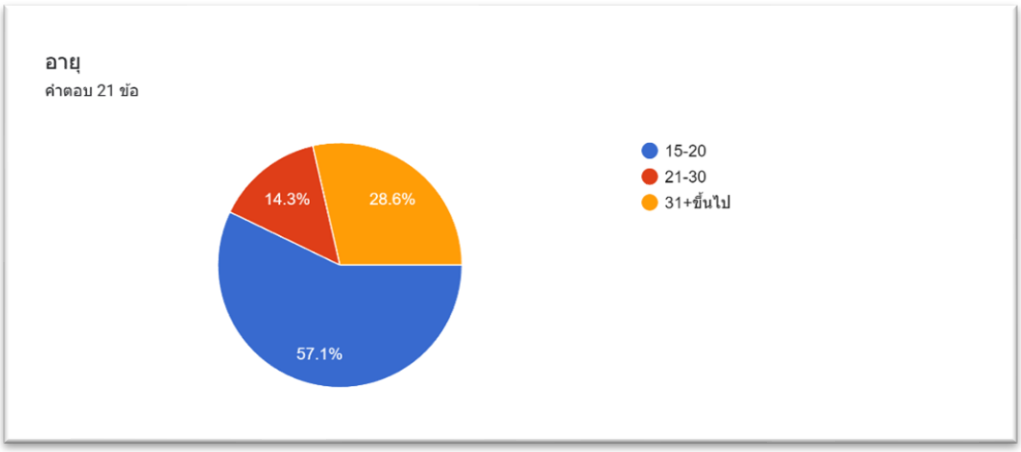
ภาพที่ 10 แผนภูมิวงกลมระบุเพศ



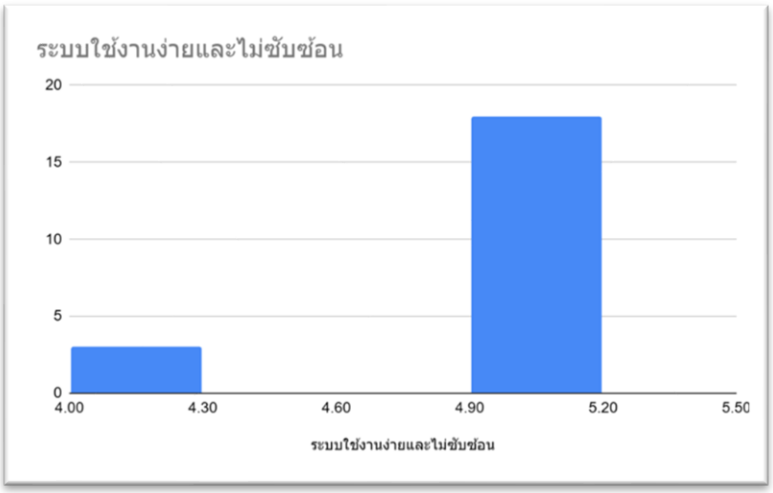
ภาพที่ 11 แผนภูมิวงกลมระบุการศึกษา



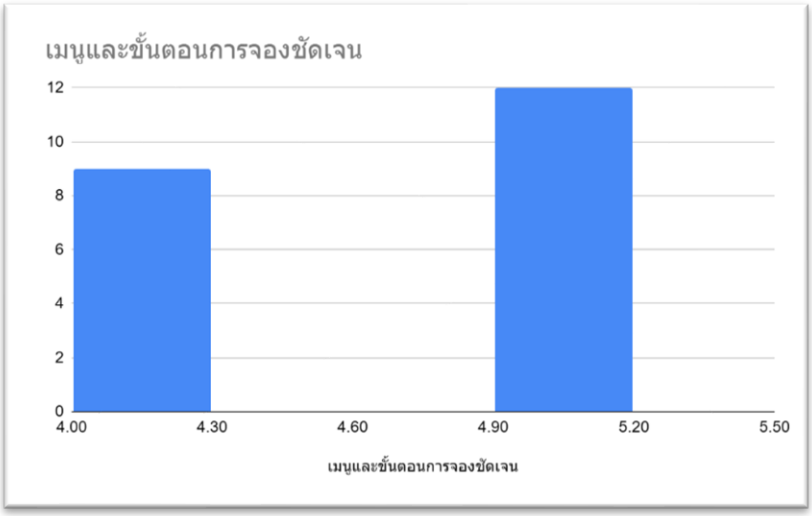
ภาพที่ 12 แผนภูมิวงกลมระบุสถานภาพ



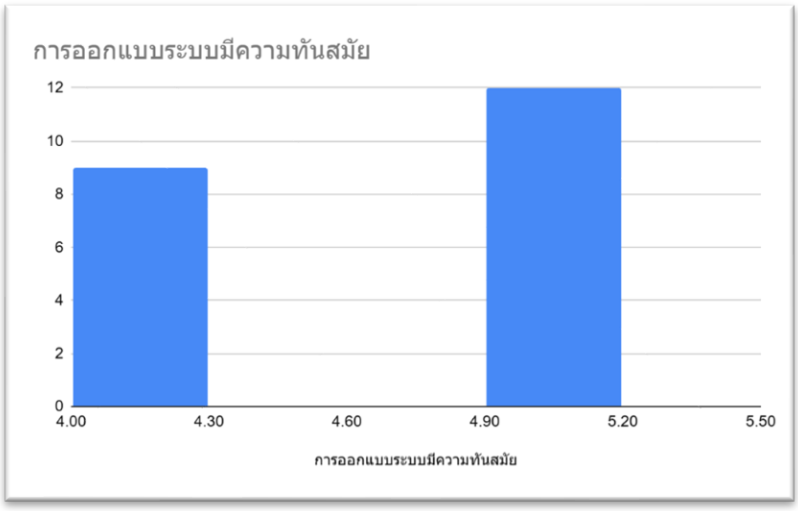
ภาพที่ 13 แผนภูมิวงกลมระบุอายุ



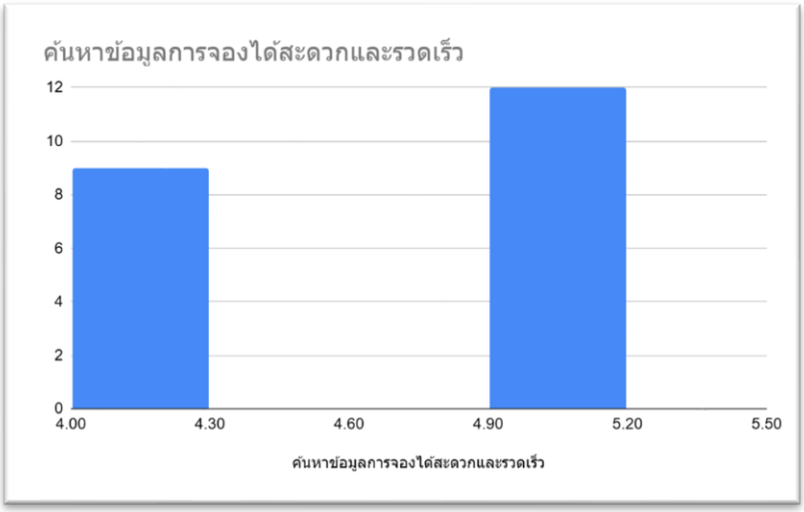
ภาพที่ 14 แผนภูมิแท่งหัวข้อที่ 1



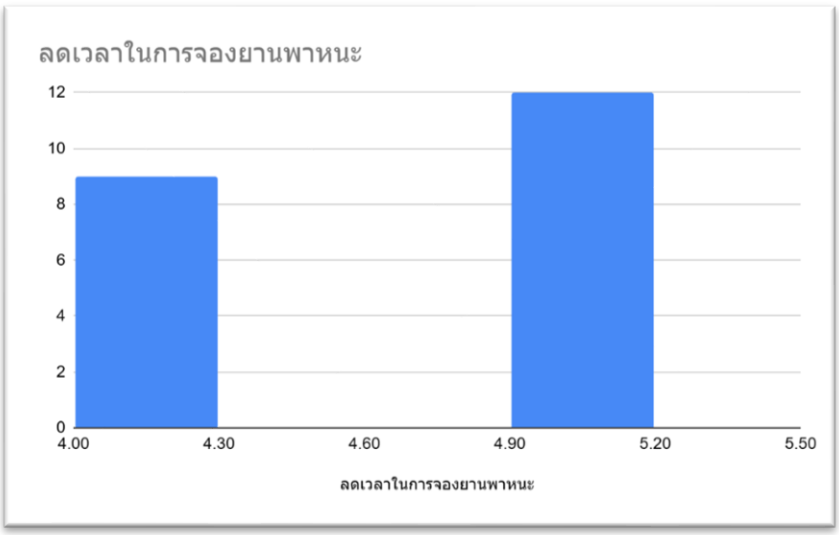
ภาพที่ 15 แผนภูมิแท่งหัวข้อที่ 2



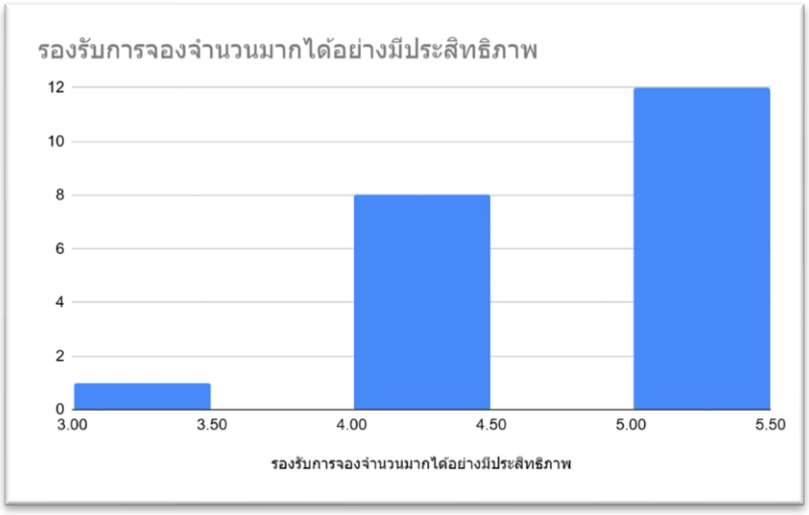
ภาพที่ 16 แผนภูมิแท่งหัวข้อที่ 3



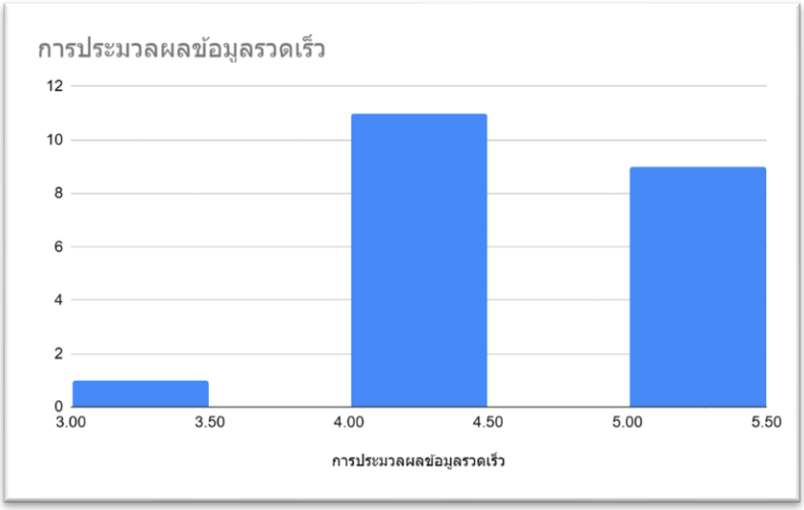
ภาพที่ 17 แผนภูมิแท่งหัวข้อที่ 4



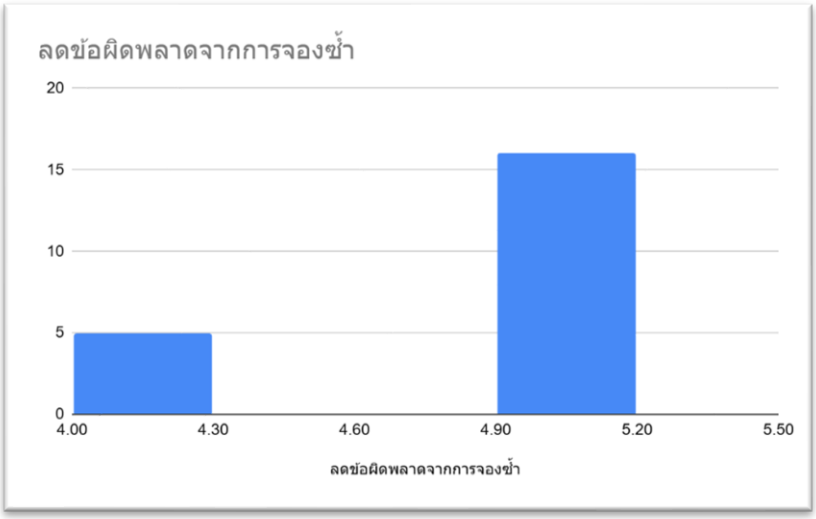
ภาพที่ 18 แผนภูมิแท่งหัวข้อที่ 5



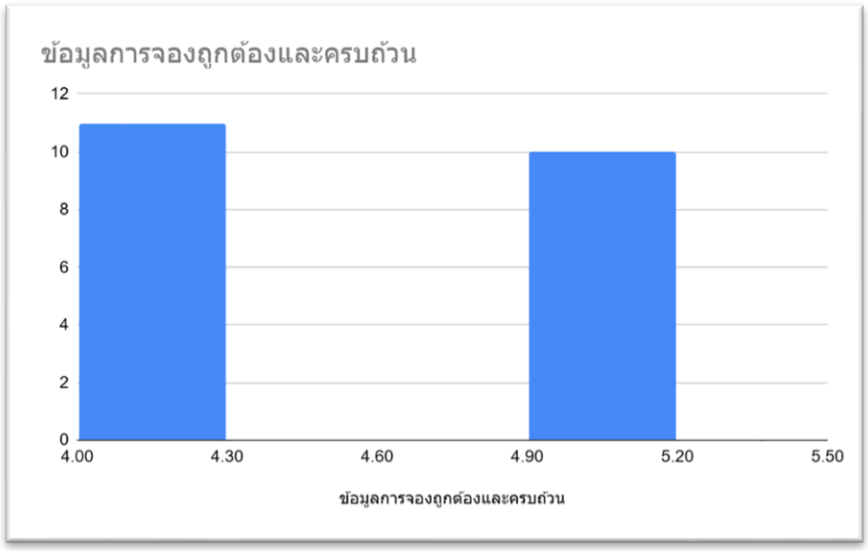
ภาพที่ 19 แผนภูมิแท่งหัวข้อที่ 6



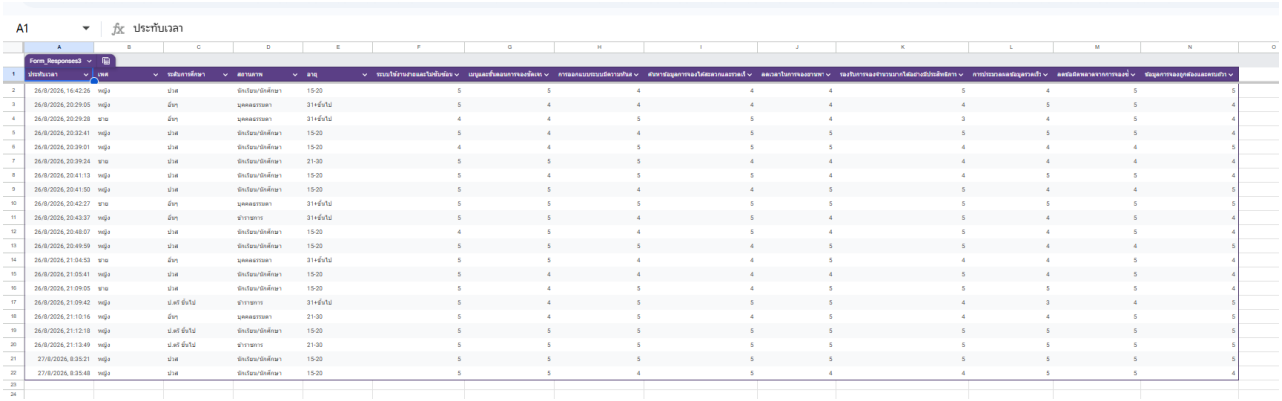
ภาพที่ 20 แผนภูมิแท่งหัวข้อที่ 7



ภาพที่ 21 แผนภูมิแท่งหัวข้อที่ 8



ภาพที่ 22 แผนภูมิแท่งหัวข้อที่ 9



ภาพที่ 23 หน้า Export

ภาคผนวก ง

หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ต่อชุมชน





แบบรับรองการนำผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ไปใช้จริง ประจำปีการศึกษา 2569

1.ชื่อผลงาน.....

สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....

2. คุณลักษณะ/ประโยชน์.....

.....

3. ข้อมูลหน่วยงาน/ชุมชน/บุคคลที่นำไปทดสอบหรือใช้ประโยชน์

ผลงานสิ่งประดิษฐ์ไปใช้งานจริง/นำไปใช้ประโยชน์จริง ในระดับ

ขอรับรองว่าได้ผลงานสิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์/โครงงานวิชาชีพ

☐ สถานศึกษา ☐ ชุมชน/หน่วยงาน ☐ จังหวัด ☐ ประเทศ

3.1 ชื่อหน่วยงาน/บุคคล

.....

3.2 สถานที่ตั้ง/ที่อยู่ผู้ทดลองใช้ประโยชน์

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

3.3 ลักษณะของกิจการ/หน่วยงาน/อาชีพ.....

3.4 ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....

4. ลักษณะการนำไปใช้ประโยชน์/ทดสอบ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง)

☐ 4.1 การใช้ประโยชน์สาธารณะของชุมชน

☐ 4.2 การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

☐ 4.3 การใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

☐ 4.4 การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ (เป็นต้นแบบเทคโนโลยี)

5. ช่วงเวลาการสิ่งประดิษฐ์ฯนำไปใช้ประโยชน์/ทดสอบ

ระหว่างวันที่.....ถึง.....

6.สรุปผลการนำสิ่งประดิษฐ์ฯไปใช้ประโยชน์/ทดสอบ

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่า จากการนำผลงาน

.....

.....

ไปทดสอบ/ทดลองนำไปใช้จริง ผลงานดังกล่าว

☐ 1. มีคุณภาพ/ประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

☐ 2. มีศักยภาพในการนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงพาณิชย์/อุตสาหกรรม

☐ 3. สามารถนำไปประยุกต์เป็นต้นแบบทางวิชาการและเป็นต้นแบบทางเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....

ผู้ใช้ประโยชน์/ทดสอบผลงานสิ่งประดิษฐ์

ประทับตราหน่วยงาน(ถ้ามี)

ขอรับรองได้นำผลงานสิ่งประดิษฐ์ไปทำการทดลองใช้/ทดสอบในสถานที่/หน่วยงานดังกล่าวจริง

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาเจ้าของผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แนบรูปถ่าย จากสถานที่จริงที่แสดงให้เห็นถึงการนำผลงานไปทดลองใช้/ทดสอบ**ไม่น้อยกว่า 4 ภาพ** พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)









ภาคผนวก จ
ประวัติผู้เชี่ยวชาญหาค่าความสอดคล้องและหาประสิทธิภาพ

ประวัติผู้เชี่ยวชาญหาค่าความสอดคล้องและหาประสิทธิภาพ



ชื่อ	นางสาวรัชต์ธร พรหมศิลป์
ที่อยู่	4 ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ 54000
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครูชำนาญการ
สถานที่ทำงาน	หัวหน้าสาขาวิชาการการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ที่ตั้ง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
โทรศัพท์	085-9364149
ประวัติการศึกษา	ระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ)
	ระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA.)

ประวัติผู้เชี่ยวชาญหาค่าความสอดคล้องและหาประสิทธิภาพ



ชื่อ	ว่าที่ร.ต.อิทธิพล เทือกธรรมมา
ที่อยู่	130 ม.1 ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา 56000
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ที่ตั้ง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
โทรศัพท์	0925042953
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี พลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
	ปวส ช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคพะเยา
	ปวช ช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคพะเยา

ประวัติผู้เชี่ยวชาญหาค่าความสอดคล้องและหาประสิทธิภาพ



ชื่อ	นางสาววริศรา ลิ้นฤๅษี
ที่อยู่	99 หมู่ 1 ต.แม่หล่าย อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000
ตำแหน่งปัจจุบัน	พนักงานราชการครู
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ที่ตั้ง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
โทรศัพท์	0843648482
ประวัติการศึกษา	รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติผู้จัดทำโครงงาน



ชื่อ – สกุล	นางสาวภัทรธิดา หงษ์สี่
วัน เดือน ปีเกิด	7 เมษายน 2549
สถานที่เกิด	จังหวัดชลบุรี
ที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 154 หมู่ 3 ตำบลวังหงส์ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2555	ประถมศึกษา
	โรงเรียนวัดเมธังกราวาสฯ
พ.ศ.2561	มัธยมศึกษาตอนต้น
	โรงเรียนเจริญราษฎร์
พ.ศ.2566	มัธยมศึกษาตอนปลาย
	โรงเรียนเจริญราษฎร์
เบอร์โทรศัพท์	0624121249
E-mail	pattarathida321@gmail.com



ชื่อ – สกุล นางสาวอัจฉราภรณ์ ยะปู่

วัน เดือน ปีเกิด 3 พฤษภาคม 2550

สถานที่เกิด จังหวัดแพร่

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 24/1 ถ.เชตะวัน ต.ในเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2556 ประถมศึกษาตอนต้น
โรงเรียนเจริญราษฎร์

พ.ศ.2562 มัธยมศึกษาตอนต้น
โรงเรียนเจริญราษฎร์

พ.ศ.2567 มัธยมศึกษาตอนปลาย
โรงเรียนเจริญราษฎร์

เบอร์โทรศัพท์ 095-847-3581

E-mail acharaprohn352550@gmail.com