รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
พัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ และครูศตวรรษที่ 21
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569







โดย
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง พัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ และครูศตวรรษที่ 21 ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็น ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นในโอกาสนี้ คณะผู้รับผิดชอบขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง พัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ และครูศตวรรษที่ 21 ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

คำนำ

เรื่อง	หน้า
แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	1
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ	8

ภาคผนวก

- โครงการ/กิจกรรม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- เอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- บันทึกรายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ/กิจกรรม
- เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ เช่น ผลงานครู ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง พัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ และครูศตวรรษที่ 21ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2569

****

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ด้วย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนได้เสนอโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง พัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ และครูศตวรรษที่ 21 และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังต่อไปนี้

1 . โครงการพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ และครูศตวรรษที่ 21

2. การดำเนินการ ☑ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรรงบ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 20,000 บาท

งบประมาณที่ใช้ไป 20,000 บาท งบประมาณคงเหลือ.....-.....บาท

4. วิธีดำเนินการโครงการ ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) เสนอโครงการ	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2568	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ขั้นดำเนินงาน (D) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	กุมภาพันธ์ 2569 มีนาคม 2569	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ขั้นประเมินผล (C) ติดตามผลการดำเนินงาน	เมษายน 2569	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ขั้นสรุป/รายงานผล (A) สรุปรายงานโครงการเสนอ ผู้บังคับบัญชา	เมษายน 2569	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

5. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
ด้านความรู้	**ด้านความรู้**
เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจด้านสมรรถนะที่จำเป็นของครูยุคใหม่	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นของครูยุคใหม่เพิ่มขึ้น โดยสามารถอธิบายแนวคิด หลักการ และรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันได้
ด้านทักษะ	ด้านทักษะ
เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะในการออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และสามารถประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล หรือแพลตฟอร์มการศึกษาต่างๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ด้านความเป็นครู	ด้านความเป็นครู
เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและบทบาทของครูในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นความเป็นผู้นำ ผู้ร่วมมือ และผู้สร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เรียน	ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และแสดงออกถึงคุณลักษณะของครูในศตวรรษที่ 21 มีภาวะผู้นำทางวิชาการ เกิดกระบวนการทำงานแบบร่วมมือรวมพลัง (เช่น การทำ PLC) และสามารถจัดกิจกรรมที่กระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนได้
เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
ครูผู้สอนสามารถเขียนแผนการเรียนรู้ได้ตามหลักการ จำนวน 71 คน	ครูผู้สอนจำนวน 71 คน (คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย) สามารถเขียนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ถูกต้องตามหลักการที่กำหนด
เชิงคุณภาพ	
ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และความเป็นครูในการออกแบบแผนการเรียนรู้	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยี และคุณลักษณะความเป็นครู มาบูรณาการร่วมกันเพื่อออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งพร้อมนำไปใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

6. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

6.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ / ด้านคุณภาพ

(✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 80-100 ระดับ ยอดเยี่ยม

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 70-79 ระดับ ดีเลิศ

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-69 ระดับ ดี

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 50-59 ระดับ ปานกลาง

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 0-49 ระดับ ปรับปรุง

6.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย / ด้านปริมาณ

(✓) ร้อยละ 80 -100 ของเป้าหมาย ( ) ร้อยละ 70 - 79 ของเป้าหมาย

( ) ร้อยละ 60 - 69 ของเป้าหมาย ( ) ร้อยละ 50 - 59 ของเป้าหมาย

( ) ร้อยละ 0 - 49 ของเป้าหมาย

7. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

(✓) มากที่สุด ( ) มาก ( ) ปานกลาง ( ) น้อย ( ) น้อยที่สุด

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

1. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในแผนการจัดการเรียนรู้ได้จริง
2. กระบวนการอบรมใช้วิธีการมีส่วนร่วม ฝึกปฏิบัติจริง และให้คำแนะนำรายบุคคลจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
3. เอกสาร ประกอบการอบรมมีความชัดเจน และเป็นประโยชน์ในการนำกลับไปใช้ต่อยอดในการพัฒนาวิชาชีพครู

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

1. ระยะเวลาในการอบรมมีความจำกัด ทำให้ไม่สามารถลงลึกในรายละเอียดของการออกแบบแผนในแต่ละกลุ่มสาขาอาชีพได้อย่างทั่วถึง
2. การติดตามผลหลังการอบรมยังไม่ครอบคลุมถึงการนำแผนไปใช้ในห้องเรียนจริงและผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียน
3. บางกลุ่มผู้เข้าอบรมยังมีความแตกต่างด้านพื้นฐานความเข้าใจ ทำให้ต้องมีการแนะนำเพิ่มเติมนอกเวลา

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

1. ควรจัดให้มีการอบรมในเชิงลึกต่อยอด เช่น Workshop รายกลุ่มสาขา เพื่อให้สามารถออกแบบแผนได้ตรงกับลักษณะงานในอาชีพ
2. จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงหรือกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ภายในสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. ควรมีการติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนจากแผนที่ครูออกแบบและนำไปใช้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพของโครงการโดยรวม

9. เอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

9.1 โครงการ/กิจกรรม	(✓) มี	( ) ไม่มี
9.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะดำเนินงาน	(✓) มี	( ) ไม่มี
9.3 เอกสารประกอบการดำเนินงาน	(✓) มี	( ) ไม่มี
9.4 บันทึกรายงานการดำเนินงาน	(✓) มี	( ) ไม่มี
9.5 รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	(✓) มี	( ) ไม่มี
9.6 แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม	(✓) มี	( ) ไม่มี
9.7 เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ	(✓) มี	( ) ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางวิไลวรรณ ร่องพืช)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(นางปราณี ต่อมดวงแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายอนรรฆ ชนาธินาถพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ

การดำเนินงาน พัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ และครูศตวรรษที่ 21

วันที่ 16 - 17 มีนาคม 2569 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ตามที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ และครูศตวรรษที่ 21 ซึ่งหากผู้สอนมีมาตรฐานวิชาชีพย่อมจะส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และเจตคติ (Attitud e) ซึ่งการที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และเจตคติ ได้นั้น จะต้องพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นผู้มีสมรรถนะ ซึ่งสมรรถนะของระบบคุณวุฒิวิชาชีพเป็นระบบที่รับรองความรู้ความสามารถและทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพดังนั้น จึงทำการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของโลกอาชีพหรือตลาดแรงงานอีกทั้งจะทำให้ผู้เรียนเป็นผู้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 ที่กล่าวว่าผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศโดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ได้จัดอบรมฯในวันที่ 16 - 17 มีนาคม 2569 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลได้ทำแบบประเมินผลให้ผู้เข้าอบรมที่เข้าร่วมอบรมตอบ เมื่อรวบรวมแบบประเมินผล วิเคราะห์ข้อมูลแล้ว ผลการประเมินปรากฏดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมินผล

ผู้ตอบแบบประเมินผลมีทั้งหมด 64 คน จำแนกตามเพศ ตามตารางดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินผล แยกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	9	14.06
หญิง	55	85.94
รวม	**64**	**100**

จากตาราง ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 85.94 และเพศชาย จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 14.06

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินผล แยกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ครูผู้สอน	56	87.5
ครูนิเทศก์	8	12.5
รวม	**64**	**100**

จากตาราง ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นครู จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 87.5และ ครูนิเทศก์ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 12.5

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ พัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ 21

ผู้ตอบแบบประเมินผลได้แสดงความคิดเห็นที่มีต่อการ ตามตารางดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินผลที่มีต่อการดำเนินงาน พัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ และครูศตวรรษที่ 21

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1	ความเหมาะสมของวัน/เวลาที่จัดอบรม (วันที่ 16 – 17 มีนาคม 2569)	30	25	5	4	0	4.27	0.86	มาก
2	ความเหมาะสมของสถานที่การจัดอบรม	25	30	9	0	0	4.25	0.69	มาก
3	ผู้เข้าอบรมความสนใจในหัวข้อการพัฒนาศักยภาพครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ 21	28	28	8	0	0	4.31	0.69	มาก
4	ความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการ	35	29	0	0	0	4.55	0.50	มากที่สุด
5	ความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง	31	33	0	0	0	4.48	0.50	มาก
6	ความรู้ความเข้าใจเรื่องสมรรถนะครูยุคใหม่	29	35	0	0	0	4.45	0.50	มาก
7	แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอน	35	29	0	0	0	4.55	0.50	มากที่สุด
8	ทักษะการจัดการชั้นเรียนและการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี	3ภ	30	0	0	0	4.53	0.50	มากที่สุด
9	ความพร้อมในการปรับตัวเข้ากับหลักสูตรและรูปแบบการเรียนรู้ใหม่	40	24	0	0	0	4.63	0.49	มากที่สุด
10	ท่านมีความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ และครูศตวรรษที่ 21	42	22	0	0	0	4.66	0.48	มากที่สุด
รวม							**4.47**	**0.60**	**มาก**

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$ = 4.50 – 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$ = 3.50 – 4.49 หมายถึง มีความคิดเห็นระดับมาก

ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$ = 2.50 – 3.49 หมายถึง มีความคิดเห็นระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$ = 1.50 – 2.49 หมายถึง มีความคิดเห็นระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$ = 1.00 – 1.49 หมายถึง มีความคิดเห็นระดับน้อยที่สุด

จากจากตารางแสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 64 คน พบว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับ **มาก** ($\bar{x}$ = 4.47, S.D. = 0.60)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุดในทุกรายการประเมิน โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่

1. ท่านมีความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ และครูศตวรรษที่ 21 มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับ **มากที่สุด** ($\bar{x}$ = 4.66, S.D. = 0.48)
2. ความพร้อมในการปรับตัวเข้ากับหลักสูตรและรูปแบบการเรียนรู้ใหม่ อยู่ในระดับ **มากที่สุด** ($\bar{x}$ = 4.63, S.D. = 0.49)
3. แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอน และ ความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการ มีค่าเฉลี่ยรองลงมาเท่ากันอยู่ในระดับ **มากที่สุด** ($\bar{x}$ = 4.55, S.D. = 0.50)

ส่วนรายการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุดในการประเมินครั้งนี้ (แต่ยังคงอยู่ในเกณฑ์ระดับ **มาก**) คือ ความเหมาะสมของสถานที่การจัดอบรม ($\bar{x}$ = 4.25, S.D. = 0.69)

สรุปได้ว่า การดำเนินงาน พัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ และครูศตวรรษที่ 21 ในครั้งนี้ ประสบผลสำเร็จในระดับมาก

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. วิทยากรให้ความรู้ดีมากค่ะ ไม่เครียด และไม่กดดัน
2. ควรมีการจัดอบรมในทุก ๆ ปี เพื่อส่งเสริมทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์
3. อยากให้มีการอบรม การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อช่วยในการสอน
4. อยากให้มีการอบรม การพัฒนาสื่อการสอนที่ทันสมัยและน่าสนใจ
5. อยากให้มีการอบรม การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
6. อยากให้มีการอบรม เทคนิคการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของผู้เรียน

รูปภาพ โครงการอบรมพัฒนาศักภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และ
ครูศตวรรษที่ 21 วันที่ 16 – 17 มีนาคม 2569 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่













รูปภาพ โครงการอบรมพัฒนาศักภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ 21 วันที่ 16 – 17 มีนาคม 2569 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่













ภาคผนวก

ฝว.007 โครงการ พัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ และครูศตวรรษที่ 21

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ **(ได้รับงบประมาณ จาก สอศ.)**
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ./สถานศึกษา)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 ยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ยุทธศาสตร์ ของกระทรวงศึกษาธิการ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 AGENDA พัฒนาอาชีวศึกษา "ทำดี ทำได้ ทำทันที" OVEC ONE TEAM

Agenda 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

Agenda 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

3.4 ยุทธศาสตร์วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.5 มาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
   - 1.1 ด้านความรู้
   - 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
   - 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. การจัดการอาชีวศึกษา
   - 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
   - 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
   - 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
   - 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
   - 2.5 ด้านส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจในบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานให้เป็นระบบ ส่งผลให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
3. การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
   - 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
   - 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- 3 ห่วง ☑ พอประมาณ ☑ มีเหตุผล ☑ มีภูมิคุ้มกัน
- 2 เงื่อนไข ☑ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
  ☑ คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)
- สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ☑ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

3.7 ค่านิยมพื้นฐาน 8 ประการ

☑ ขยัน ☑ ประหยัด ☑ ซื่อสัตย์ ☑ มีวินัย
☑ สุภาพ ☑ สะอาด ☑ สามัคคี ☑ มีน้ำใจ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในศตวรรษที่ 21 การจัดการศึกษาได้เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากกระแสโลกาภิวัตน์ เทคโนโลยีดิจิทัล และความต้องการแรงงานที่มีทักษะสูง การพัฒนาครูอาชีวศึกษาจึงมีความสำคัญยิ่ง เนื่องจากครูถือเป็นผู้มีบทบาทหลักในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม ทั้งนี้ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูของคุรุสภา (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562) ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าครูต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอทั้งด้านความรู้ ความสามารถและสมรรถนะ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้กำหนดวิสัยทัศน์มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศ ขณะที่นโยบาย 8 Agenda ของ สอศ. โดยเฉพาะ Agenda 4 และ Agenda 6 ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะและการยกระดับคุณภาพบุคลากรอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพรในฐานะสถานศึกษาที่มีภารกิจหลักด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน จึงต้องขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวสู่การปฏิบัติจริง ผ่านการพัฒนาครูให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และศตวรรษที่ 21

ครูยุคใหม่มิได้เพียงทำหน้าที่สอน แต่ต้องเป็น *ผู้อำนวยความรู้* (Facilitator) *ผู้จัดการเรียนรู้* (Learning Manager) และ *ผู้สร้างแรงบันดาลใจ* (Inspirer) ที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การออกแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการบูรณาการทักษะในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ 3R x 7C (Reading, Writing, Arithmetic ร่วมกับ Critical Thinking, Creativity, Collaboration, Communication, Cross-cultural Understanding, Computing/ICT Literacy และ Career Skills) สู่การจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนอย่างไรก็ตาม จากการติดตามการปฏิบัติงานจริงพบว่าครูจำนวนมากยังขาดความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับสมรรถนะครูยุคใหม่และวิธีการบูรณาการเข้ากับการสอน ขาดโอกาสในการพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติด้านการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ อีกทั้งความท้าทายด้านเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เช่น การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การแข่งขันทางเศรษฐกิจ และการเข้าสู่สังคมสูงวัย ล้วนส่งผลให้ครูจำเป็นต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมในอนาคต

ดังนั้น โครงการ *พัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ และครูศตวรรษที่ 21* จึงจัดขึ้นเพื่อยกระดับครูผู้สอนของวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครูและนโยบาย สอศ. อันจะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพผู้เรียน การพัฒนาสังคม และการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

5.1 ด้านความรู้

5.1.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจด้านสมรรถนะที่จำเป็นของครูยุคใหม่

5.2 ด้านทักษะ

5.2.1 เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.3 ด้านความเป็นครู

5.3.1 เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและบทบาทของครูในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นความเป็นผู้นำ ผู้ร่วมมือและผู้สร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เรียน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ จำนวน 76 คนขึ้นไป

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดการเรียนรู้ตามสมรรถนะของครูยุคใหม่ และสามารถประยุกต์ใช้จริงในการพัฒนาผู้เรียน

7. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	■											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		■										
3. ดำเนินงานตามโครงการ						■						
3.1 บุคลากรวิทยาลัยเข้าร่วมอบรม						■						
4. ติดตามผลการดำเนินงาน							■					
5. สรุปรายงานโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชา								■				

7.2 สถานที่ดำเนินการ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

8. งบประมาณและแหล่งที่มาของการดำเนินงานตามโครงการ

จาก วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ งบบำรุงการศึกษา (บกศ.)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ 1,200 บาท * 6 ชั่วโมง * 2 คน * 1 วัน) 14,000 บาท

8.2 ค่าพาหนะวิทยากร (200 กม. * 4 บาท * จำนวน 2 เที่ยว) 1,600 บาท

8.3 ค่าอาหารกลางวัน / ค่าอาหารว่าง 4,400 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต

9.1.1 ครูอาชีวศึกษามีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ 21

9.2 ผลลัพธ์

9.2.1 เกิดการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

9.2.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

10.2 ประเมินผลการปฏิบัติจริง โดยตรวจสอบแผนการสอนหรือผลงานการจัดการเรียนรู้ที่ครูนำไปใช้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอ

(นางวิไลวรรณ ร่องพิช)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบ

(นางปราณี ต่อมดวงแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

(นายอนรรฆ ชนาธินาถพงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ที่ ๓๖๕/๒๕๖๙ **วันที่** ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ ๒๑ และโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนการฝึกอาชีพของครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ด้วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ ๒๑ และโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนการฝึกอาชีพของครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ ๒๑ และโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนการฝึกอาชีพของครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวิไลวรรณ ร่องพืช)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เรียน ผอ.กศน.แพร่
๑.เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
๒.เห็นสมควรแจ้งครูผู้สอนเข้าร่วม
พัฒนาสมรรถนะครูในเวลา
และสถานที่ดังกล่าว

(นางปราณี ต่อมดวงแก้ว)
๔ มี.ค. ๖๙

ตามเสนอ
รอง ผอ.พัฒนากิจการ

"เรียนดี มีคุณธรรม"



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ที่ ๒๒๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน "อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ ๒๑ และประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนการฝึกอาชีพของครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการ"

ตามที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 ในการ **"ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศ"** วิทยาลัยฯ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาครูผู้สอนให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ในศตวรรษที่ 21 เนื่องจากผู้สอนที่มีมาตรฐานวิชาชีพสูง ย่อมส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาผู้เรียนให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และเจตคติ (Attitude) อันนำไปสู่การเป็นผู้มีสมรรถนะตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ ซึ่งเป็นระบบที่รับรองความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานจริงตามความต้องการของตลาดแรงงานและโลกอาชีพในปัจจุบันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่จึงได้กำหนดจัด **โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ 21** และ **การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนการฝึกอาชีพของครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการ** ขึ้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแล ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ประกอบด้วย

๑) นายอนรรฆ	ชนาธินาถพงศ์	ประธานกรรมการ
๒) นายศิริชัย	นาระกันทา	กรรมการ
๓) ว่าที่ร้อยตรีเรวัธ	จิตจง	กรรมการ
๔) นางสาวทิพกฤตา	อินไชย	กรรมการ
๕) นางปราณี	ต่อมดวงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางวิไลวรรณ	ร่องพืช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗) นางสาวพัชรดา	พงศ์พัฒนาวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วยคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

/๒.๑ คณะกรรมการ...

๒.๑ คณะกรรมการประสานงานกับวิทยากรในการจัดทำแผนการอบรม มีหน้าที่ ประสานงานวิทยากรให้ความรู้ วางแผนและดำเนินการจัดทำเอกสารการอบรมร่วมกับวิทยากร ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ในการจัดเตรียมเอกสาร/สื่อ ที่ใช้ในการอบรม ประกอบด้วย

๑) นางปราณี	ต่อมดวงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นางเปมิกา	อินทรประดิษฐ	กรรมการ
๓) นางสาวรพีพร	เสาร์แดน	กรรมการ
๔) นายธนพิพัฒน์	ระวิวัฒน์	กรรมการ
๕) นางสาวณิชกานต์	แซ่เล้า	กรรมการ
๖) นางสาวอมรรัตน์	ธนะวงค์	กรรมการ
๗) นายยุทธนา	เขียวนิล	กรรมการ
๘) นางสาวกัญญาณัฐ	ศรีจันทร์มาก	กรรมการ
๙) นางสาวดวงสมร	เพิ่มขึ้น	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุพรรณี	เวียงยา	กรรมการ
๑๑) นางวิไลวรรณ	ร่องพืช	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาวพัชรดา	พงศ์พัฒนาวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) นางสาวรินท์ลภัส	ปัญญาพฤกษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางสาวพัชรีภรณ์	กวาวสิบสอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ห้องโสตทัศนศึกษา จัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับครู ชุดรับแขก โต๊ะสำหรับลงทะเบียน จัดโพเดียม สำหรับพิธีกรด้านล่างเวที และวิทยากรบนเวที จัดโต๊ะหมู่บูชา ประกอบด้วย

๑) นายศิริชัย	นาระกันทา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอัจฉราภรณ์	พิมพ์ศรี	กรรมการ
๓) นายกฤษฎา	มาตัน	กรรมการ
๔) นายธนพิพัฒน์	ระวิวัฒน์	กรรมการ
๕) นายบุญญาฤทธิ์	แก้วดาว	กรรมการ
๖) นางสาวธัญชนก	วงษ์เวช	กรรมการ
๗) นางสาวทาริกา	สายพรม	กรรมการ
๘) พนักงานอาคารสถานที่ ชาย-หญิง ทุกคน		กรรมการ
๙) นายคฑาวุธ	สุขแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวกัณฐิกา	เขียวประเสริฐโสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำป้าย มีหน้าที่ ออกแบบและจัดทำป้ายสำหรับขึ้นโปรเจคเตอร์โดยมีข้อความ ดังนี้

อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ ๒๑
และประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนการฝึกอาชีพของครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการ
วันที่ ๑๖ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

/ประกอบด้วย...

ประกอบด้วย

๑) นางวิยาดา	ชนาธินาถพงศ์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปิติญา	อาจไชยชาญ	กรรมการ
๓) นางสาวปิยธิดา	ใจวัง	กรรมการ
๔) นางสาวจิระนันท์	มามี	กรรมการ
๕) นายศิวดล	ถิ่นสุข	กรรมการ
๖) นายบุญญาฤทธิ์	แก้วดาว	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดเตรียม และควบคุมดูแลเครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมไมโครโฟนสำหรับพิธีกร และวิทยากร และควบคุมระบบเครื่องเสียง จัดเตรียมโน๊ตบุ๊ค และเช็คระบบการทำงานของโปรเจคเตอร์ ให้พร้อมใช้งาน ประกอบด้วย

๑) นางปราณี	ต่อมดวงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นายกิตติธัช	ตันมา	กรรมการ
๓) นางสาวปิยธิดา	ใจวัง	กรรมการ
๔) นายวรินทร	แก้วโน	กรรมการ
๕) นายปฏิภาณ	สุภาษี	กรรมการ
๖) นางสาวพิรุฬห์พิชญ์	ลือโฮ้ง	กรรมการ
๗) นางสาวจิระนันท์	มามี	การรรมการ
๘) ว่าที่ร้อยตรีอิทธิพล	เทือกธรรมมา	กรรมการและเลขานุการ
๙) นายเอกภพ	มะโนอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายพิธีการและพิธีกร มีหน้าที่ จัดลำดับพิธีการตั้งแต่เริ่มอบรมฯ จนเสร็จสิ้นอบรมฯ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและปิด ตลอดจนทำหน้าที่เป็นพิธีกร ประกอบด้วย

๑) นายศิริชัย	นาระกันทา	ประธานกรรมการ
๒) นายกิตติธัช	ตันมา	กรรมการ
๓) นางสาวรพีพร	เสาร์แดน	กรรมการ
๔) นางสาวปิยธิดา	ใจวัง	กรรมการ
๕) นางสาวจิระนันท์	มามี	กรรมการ
๖) นายเอกภพ	มะโนอินทร์	กรรมการ
๗) นางสาวปิติญา	อาจไชยชาญ	กรรมการและเลขานุการ
๘) ว่าที่ร้อยเอกปิยะศักดิ์	ปิ่นทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๖ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารสำหรับรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วม “อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ ๒๑ และประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนการฝึกอาชีพของครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการ” ประกอบด้วย

๑) นางปราณี	ต่อมดวงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นางเปมิกา	อินทรประดิษฐ	กรรมการ
๓) นางสาวรพีพร	เสาร์แดน	กรรมการ
๔) นายธนพิพัฒน์	ระวิวัฒน์	กรรมการ

/๕) นางสาวณิชกานต์...

๕) นางสาวณิชกานต์	แซ่เล้า	กรรมการ
๖) นางสาวอมรรัตน์	ธนะวงค์	กรรมการ
๗) นายยุทธนา	เขียวนิล	กรรมการ
๘) นางสาวกัญญาณัฐ	ศรีจันทร์มาก	กรรมการ
๙) นางสาวดวงสมร	เพิ่มขึ้น	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุพรรณี	เวียงยา	กรรมการ
๑๑) นางวิไลวรรณ	ร่องพืช	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาวพัชรดา	พงศ์พัฒนาวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) นางสาวรินท์ลภัส	ปัญญาพฤกษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางสาวพัชรีภรณ์	กวาวสิบสอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วม "อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ ๒๑ และประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนการฝึกอาชีพของครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการ" ประกอบด้วย

๑) นางปราณี	ต่อมดวงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นางเปมิกา	อินทรประดิษฐ	กรรมการ
๓) นางสาวรพีพร	เสาร์แดน	กรรมการ
๔) นายธนพิพัฒน์	ระวิวัฒน์	กรรมการ
๕) นางสาวณิชกานต์	แซ่เล้า	กรรมการ
๖) นางสาวอมรรัตน์	ธนะวงค์	กรรมการ
๗) นายยุทธนา	เขียวนิล	กรรมการ
๘) นางสาวกัญญาณัฐ	ศรีจันทร์มาก	กรรมการ
๙) นางสาวดวงสมร	เพิ่มขึ้น	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุพรรณี	เวียงยา	กรรมการ
๑๑) นางวิไลวรรณ	ร่องพืช	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาวพัชรดา	พงศ์พัฒนาวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) นางสาวรินท์ลภัส	ปัญญาพฤกษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางสาวพัชรีภรณ์	กวาวสิบสอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๘ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพการ "อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ ๒๑ และประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนการฝึกอาชีพของครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการ" ตั้งแต่เริ่มกิจกรรมจนเสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย

๑) นายศิริชัย	นาระกันทา	ประธานกรรมการ
๒) นายกิตติธัช	ตันมา	กรรมการ
๓) นายเอกภพ	มะโนอินทร์	กรรมการ
๔) นางสาวปิติญา	อาจไชยชาญ	กรรมการและเลขานุการ
๕) ว่าที่ร้อยเอกปิยะศักดิ์	ปิ่นทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒.๙ คณะกรรมการ...

๒.๙ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน มีหน้าที่ จัดเตรียมและบริการน้ำดื่ม อาหารกลางวัน อาหารว่างเช้าและบ่ายสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๑) นางสาวทิพกฤตา	อินไชย	ประธานกรรมการ
๒) นางดาเรศร์	ขันคำนันต๊ะ	กรรมการ
๓) พนักงานอาคารสถานที่ หญิง ทุกคน		กรรมการ
๔) นางสาวพิมพ์รภัสส์	รัตนนิยม	กรรมการ
๕) นางธาดาพันธ์	เธียรทิม	กรรมการ
๖) นางสาวเยาวเรศ	โอลาด	กรรมการ
๗) นางสาววรรณวลี	กาศสนุก	กรรมการ
๘) นางสาวกัณฐิกา	เขียวประเสริฐโสภา	กรรมการ
๙) นางสาวพรหทัย	วังซ้าย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวสุพรรณี	เวียงยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑๐ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ” ประกอบด้วย

๑) นางสาวทิพกฤตา	อินไชย	ประธานกรรมการ
๒) นางกรองทอง	ชะม้าย	กรรมการ
๓) นางสาวปิยมาศ	คำยวง	กรรมการ
๔) นางประภาภรณ์	ธะนะวงค์	กรรมการ
๕) นางสาวอัจฉราภรณ์	พิมพ์ศรี	กรรมการ
๖) นายกิตติธัช	ตันมา	กรรมการ
๗) นางสาวพิรุฬห์พิชญ์	ลือโฮ้ง	กรรมการ
๘) นายทวี	ไพกุมภัณฑ์	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางศิริลักษณ์	ปิ่นทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑๑ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดทำรูปเล่ม มีหน้าที่ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดทำรูปเล่มโครงการ “อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ ๒๑ และประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนการฝึกอาชีพของครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการ” เพื่อรายงานผลการจัดกิจกรรมให้ทางวิทยาลัยฯ ทราบ ประกอบด้วย

๑) นางปราณี	ต่อมดวงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นางเปมิกา	อินทรประดิษฐ	กรรมการ
๓) นางสาวรพีพร	เสาร์แดน	กรรมการ
๔) นายธนพิพัฒน์	ระวิวัฒน์	กรรมการ
๕) นางสาวณิชกานต์	แซ่เล้า	กรรมการ
๖) นางสาวอมรรัตน์	ธนะวงค์	กรรมการ
๗) นายยุทธนา	เขียวนิล	กรรมการ
๘) นางสาวกัญญาณัฐ	ศรีจันทร์มาก	กรรมการ
๙) นางสาวดวงสมร	เพิ่มขึ้น	กรรมการ

/๑๐) นางสาวสุพรรณี...

๑๐) นางสาวสุพรรณี	เวียงยา	กรรมการ
๑๑) นางวิไลวรรณ	ร่องพืช	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาวพัชรดา	พงศ์พัฒนาวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) นางสาวรินท์ลภัส	ปัญญาพฤกษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางสาวพัชรีภรณ์	กวาวสิบสอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑๒ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน การบัญชี มีหน้าที่เบิก-จ่ายเงิน ควบคุมดูแลการเบิก-จ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบ และจัดทำเอกสารเบิกจ่าย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ประกอบด้วย

๑) นายศิริชัย	นาระกันทา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสาวิกา	เรือนแก้ว	กรรมการ
๓) นางรจนา	อินทรสัตยพงศ์	กรรมการ
๔) นางกาญจนา	วิระบูลยฤทธิ์	กรรมการ
๕) นางสาวกัลยาณี	ชมเชย	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสมาพร	คิดศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑๓ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดซื้อ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดการด้านการจัดซื้อ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบ และรับ - ส่ง วิทยากร ในการอบรม ประกอบด้วย

๑) นายศิริชัย	นาระกันทา	ประธานกรรมการ
๒) นางประภาภรณ์	ธะนะวงค์	กรรมการ
๓) นางสาวสิริกัลยา	คิดชอบ	กรรมการ
๔) นายหลิง	กันยะมี	กรรมการ
๕) นายกำพล	สุขสำราญ	กรรมการ
๖) นางศิริรัตน์	เล็กอิ่ม	กรรมการและเลขานุการ
๗) นายสายยนต์	คิดชอบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ผู้เข้ารับการอบรม มีหน้าที่ เข้าร่วม “อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ ๒๑ และประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนการฝึกอาชีพของครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการ” จากวิทยากร ในที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ การแต่งกายของผู้เข้ารับการอบรม ชุดสุภาพ ประกอบด้วย

๑) นางสาวแก้วใจ	ดวงมณี
๒) นางสมาพร	คิดศรี
๓) นางประภาภรณ์	ธะนะวงค์
๔) นางสาวเกสร	จงปัญญาวัฒน์
๕) นายณัฐพล	ต้นขวัญ
๖) นางสาวทิพวรรณ	ลาภยศ
๗) นายยุทธนา	เขียวนิล
๘) นางสาวอมรรัตน์	ธนะวงค์
๙) นางสาวปาริชาติ	สวยรูป

/๑๐) นางสาวดวงสมร...

๑๐) นางสาวดวงสมร	เพิ่มขึ้น
๑๑) นางสาวพรรณลักษณ์	มหาวัน
๑๒) นางสุทินา	แสนบ่อ
๑๔) นางกรองทอง	ชะม้าย
๑๔) นางสาวนงนุช	สวิง
๑๕) นางปาริชาติ	แสงหล้า
๑๖) นางสาวนันท์นภัสร์	ไชยานุกูลภาพ
๑๗) นางสาวสุพรรณี	เวียงยา
๑๘) นายธวัชชัย	คำวงษา
๑๙) นางสาวกัญญาณัฐ	ศรีจันทร์มาก
๒๐) นางชลวรรณ์	เรือนคำ
๒๑) นายทวี	ไพกุมภัณฑ์
๒๒) นางนงนุช	ไพกุมภัณฑ์
๒๓) นางสาวกัลยาณี	ชมเชย
๒๔) นายวรินทร	แก้วโน
๒๕) นางสาวพัชราภรณ์	บุญทั่ง
๒๖) นายกิตติธัช	ต้นมา
๒๗) นางสาวพิรุฬห์พิชญ์	ลือโฮ้ง
๒๘) นางสาวรัชต์ธร	พรหมศิลป์
๒๙) นางสาววาทินี	ปวงเริ่ม
๓๐) นางสาวพรหทัย	วังซ้าย
๓๑) นางสาวธัญชนก	วงษ์เวช
๓๒) นางสาวเยาวเรศ	โอลาด
๓๓) นายฐิติพันธ์	อุ่นกาศ
๓๔) นางวิยาดา	ชนาธินาถพงศ์
๓๕) นางสาวปิติญา	อาจไชยชาญ
๓๖) นางสาวปิยธิดา	ใจวัง
๓๗) นางสาวจิระนันท์	มามี
๓๘) นายบุญญาฤทธิ์	แก้วดาว
๓๙) นายศิวดล	ถิ่นสุข
๔๐) นางสาวเบญญาภา	ช่วงทิพย์
๔๑) นางสาวสายชล	มงคล
๔๒) นายกฤษฎา	มาตัน
๔๓) นายธนพิพัฒน์	รัวิวัฒน์
๔๔) นางสาวทาริกา	สายพรม
๔๕) นางเปมิกา	อินทรประดิษฐ
๔๖) นางสาวณิชกานต์	แซ่เล้า

/๔๗) นางสาวพิมพ์รภัสส์...

๔๗) นางสาวพิมพ์รภัสส์ รัตนนิยม
๔๘) นายศุภกฤษ์ สารดี
๔๙) นายสายชล ชูจุ้ย
๕๐) นางสาวอัจฉราภรณ์ พิมพ์ศรี
๕๑) นางสาวพัชรดา พงศ์พัฒนาวุฒิ
๕๒) นางสาวหฤทัย สัจธรรม
๕๓) นางสาวณัฐนรี ตั้งตระกูล
๕๔) นางสาวปิยมาศ คำยวง
๕๕) นางสาวสุจิตรา เมฆอากาศ
๕๖) นางสาวทิพย์วิมล พรรัตนพิทักษ์
๕๗) นายปฏิภาณ สุภาษี
๕๘) นางสาวกิตติยา สายทอง
๕๙) นางสาวรพีพร เสาร์แดน
๖๐) นางสาวกัญญาณัฐ ศรีจันทร์
๖๑) นางศิริรัตน์ เล็กอิ่ม
๖๒) นางสิริพร ประจญมาร
๖๓) นางสาววริศรา ลิ้นฤษี
๖๔) นายธีร์นวัช ต่อตัน
๖๕) ว่าที่ร้อยตรีอิทธิพล เทือกธรรมมา
๖๖) นางวิไลวรรณ ร่องพืช
๖๗) นางตลับเพชร ใจเด็จ
๖๘) นางลัดดาวัลย์ ไชยะรินทร์
๖๙) นายปฏิพัทธ์ ถิ่นถา
๗๐) นายคฑาวุธ สุขแก้ว
๗๑) นางสาวกรรณิการ์ เค้าหม่อง

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งนี้ จงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี อันจะเป็นประโยชน์ต่อราชการ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศิริชัย นาระกันทา)
รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ ๒๑ และ
ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนการฝึกอาชีพของครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการ
ระหว่างวันที่ 16 – 17 มีนาคม 2569 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ว/ด/ป	09.00 น. - 12.00 น.		12.00 น. -13.00น.	13.00 น. - 17.00 น.	
วันที่ 1	ลงทะเบียนและพิธีเปิด ทดสอบก่อนฝึกอบรม แนวทางการจัดแผนฝึกอาชีพ	การวิเคราะห์งาน jop analysis จากหลักสูตรรายวิชา. การวิเคราะห์งานในสถานประกอบการและการวิเคราะห์เชื่อมโยงงานในหลักสูตรรายวิชากับงานในสถานประกอบการ	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ปฏิบัติการเขียนแผนฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการด้วยระบบ AI	ปฏิบัติการเขียนแผนฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการด้วยระบบ AI
วันที่ 2	แนวทางการจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	แนวทางการจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ		ปฏิบัติการเขียนแผนฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการด้วยระบบ AI	ปฏิบัติการเขียนแผนฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการด้วยระบบ AI ทดสอบหลังฝึกอบรม

หมายเหตุ 1) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2) เวลา 10.30 น. – 10.45 น. และ เวลา 14.30 น. – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
3) ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่านนำคอมพิวเตอร์ (Note book) และไฟล์แผนการจัดการเรียนรู้มา 1 รายวิชา เพื่อนำมาฝึกปฏิบัติระหว่างการฝึกอบรม
4) การแต่งกาย แต่งกายชุดสุภาพ ตามความเหมาะสมโทนสีดำ



คำสั่งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ

ที่ ๐๒๔ / ๒๕๖๙

เรื่อง ให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ที่ ศธ ๐๖๓๐.๘/๓๐๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ ๒๑ ,โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนการฝึกอาชีพของครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการ ,โครงการเสริมสร้างแนวคิดการออกแบบและจัดการเรียนการสอนตรงตามสมรรถนะและโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสำหรับครู ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ที่ ๖๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค และอาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๗๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการอาชีวศึกษา ข้อ ๒๑,๒๒ จึงอนุญาตให้

๑.นางสาวชมนาด พรมมิจิตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒.นายวิระหาร ท้าวคำมา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓.นายสุกฤษฎิ์พล โชติอรรฐพล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔.นางจารุณี มณีขัติย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

เดินทางไปราชการดังกล่าวข้างต้น ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ จังหวัดแพร่ โดยรถราชการ หมายเลขทะเบียน นง ๙๒๕๒ เชียงใหม่ โดยมีนายสุกฤษฎิ์พล โชติอรรฐพล เป็นพนักงานขับรถยนต์และนายวิระหาร ท้าวคำมา เป็นผู้ควบคุม ทั้งนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยรายที่ ๒,๔ เบิกจากจากโครงการฯ และรายที่ ๑,๓ เบิกจากศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ร้อยตรี

(ฐิติพงศ์ ปัญญาคำ)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ

แบบลงนามเข้าร่วมโครงการ

"อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ 21"

สำหรับ วิทยากร

วันจันทร์ ที่ 16 มีนาคม 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นายวิระหาร ท้าวคำมา		09.00น.		17.00น.

แบบลงนามเข้าร่วมโครงการ

"อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ 21"

สำหรับ วิทยากร

วันอังคาร ที่ 17 มีนาคม 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นายวิระหาร ท้าวคำมา		09.00น.		17.00น.

แบบลงนามเข้าร่วมโครงการ

“อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ 21”

สำหรับ ผู้บริหาร

วันจันทร์ ที่ 16 มีนาคม 2569

ที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	-	นางปราณี ต่อมดวงแก้ว	[signature]	09.00 น	[signature]	17.00 น.
2	-	นางสาวทิพกฤตา อินไชย	[signature]	09.00 น.	[signature]	17.00 น.

แบบลงนามเข้าร่วมโครงการ

“อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ 21”

สำหรับ ผู้บริหาร

วันอังคาร ที่ 17 มีนาคม 2569

ที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	-	นางปราณี ต่อมดวงแก้ว		09.00น		17.00น
2	-	นางสาวทิพกฤตา อินไชย		09.00น		17.00น

แบบลงนามเข้าร่วมโครงการ

"อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ 21"

สำหรับ ครู

วันจันทร์ ที่ 16 มีนาคม 2569

ที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1				09.00		17.00
2				09.00		17.00
3				09.00		17.00
4				09.00		17.00
5				09.00		17.00
6				09.00		17.00
7				09.00		17.00
8				09.00		17.00
9				09.00		17.00
10				09.00		17.00
11				09.00		17.00
12				09.00		17.00
13				09.00		17.00
14				09.00		17.00
15				09.00		17.00
16				09.00		17.00
17				09.00		17.00
18				09.00		17.00
19				09.00		17.00
20				09.00		17.00
21				09.00		17.00
22				09.00		17.00
23				09.00		17.00
24				09.00		17.00
25				09:00		17:00

แบบลงนามเข้าร่วมโครงการ

"อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ 21"

สำหรับ ครู

วันจันทร์ ที่ 16 มีนาคม 2569

ที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
27	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00
28	[illegible]	[illegible]	[illegible]	9.00 น.	[illegible]	17.00 น.
29	[illegible]	[illegible]	[illegible]	9.00	[illegible]	17.00
30	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00
31	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00 น.	[illegible]	17.00 น.
32	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00 น.	[illegible]	17.00 น.
33	[illegible]	[illegible]	[illegible]	08.00 น.	[illegible]	17.00 น.
34	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00 น.	[illegible]	17.00 น.
35	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00
36	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00 น.	[illegible]	17.00 น.
37	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00 น.	[illegible]	17.00 น.
38	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00 น.	[illegible]	17.00 น.
39	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00
40	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00
41	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00
42	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00 น.
43	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00 น.
44	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00
45	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
46	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00
47	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00
48	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00
49	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00
50	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09:00	[illegible]	17:00

แบบลงนามเข้าร่วมโครงการ

"อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ 21"

สำหรับ ครู

วันจันทร์ ที่ 16 มีนาคม 2569

ที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
51	สามัญ	ม.ส. สุดิมงคล เลขยาคาม		09.00น.		17.00น.
52	อิเล็กทรอนิกส์	นายวิทยนนท์ มาปี		09:00		17:00
53	สามัญ	น.ส. กัลญาณีย์ ศรีจันทร์		09.00น.		17.00น.
54	การตลาด	นายกรองทอง ชะมัด		09.00น.		17.00น.
55	สามัญ	นายคฑาทอง สุขแก้ว		09.00น.		17.00น.
56	ทธ.	นายนพพล ลมดง		09.00 น.		17.00 น.
57	การตลาด	นางสาวภัสสร ปรีชาพรหม		09.00		17.00
58	รถยนต์	นาย [illegible]		09.00		17.00
59	สามัญ	นายธรินทร์ [illegible]		09.00		17.00
60	สามัญ	นางสาวิพร ประจุปการ		09.00 น.		17.00 น.
61	การโรงแรม	[illegible]		9.00		17.00 น.
62	ตลาด	[illegible]		9.00		17.00

แบบลงนามเข้าร่วมโครงการ

"อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ 21"

สำหรับ ครู

วันอังคาร ที่ 17 มีนาคม 2569

ที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

แบบลงนามเข้าร่วมโครงการ

"อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ 21"

สำหรับ ครู

วันอังคาร ที่ 17 มีนาคม 2569

ที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						

แบบลงนามเข้าร่วมโครงการ

"อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ 21"

สำหรับ ครู

วันอังคาร ที่ 17 มีนาคม 2569

ที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
51	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00 น.
52	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09:00	[illegible]	17.00
53	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00
54	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00 น.
55	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00 น.	[illegible]	17.00 น.
56	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00
57	[illegible]	[illegible]	[illegible]	9.00	[illegible]	17.00
58	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00
59	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00	[illegible]	17.00
60.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00 น.	[illegible]	17.00 น.
61	[illegible]	[illegible]	[illegible]	9.00	[illegible]	17.00
62	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09.00 น.	[illegible]	17.00 น.

แบบลงนามเข้าร่วมโครงการ

"อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ 21"

สำหรับ เจ้าหน้าที่

วันจันทร์ ที่ 16 มีนาคม 2569

ที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	-	นางสาวไท เรืองเทศ		09.00น.		17.00น.
2.	-	นาง[illegible] วิระบุตรชาติ		09.00น.		17.00น.
3	-	[illegible] ปรีะวณิชมาร		09.00น.		17.00น.
4	-	[illegible] วีระศิริ		09.00น.		17.00น.
5	-	[illegible] วโรดมภาคภูมิศาสน์		09.00น.		17.00น.
6	-	นางสิริลักษณ์ ชื่นตา		09.00น.		17.00น.
7	-	นางสาว[illegible] ทศสุนก		09.00น.		17.00น.
8	-	นายนภภพ มะโนอินทร์		09.00น.		17.00น.
9	-	น.ส. กัณฐิกา [illegible]		09.00น.		17.00น.
10	-	นางสาวพัชรีภรณ์ ภาวสิยสอง		09.00น.		17.00น.
11	-	นางสาว[illegible]		09.00น.		17.00น.
12	-	[illegible]		09.00น.		17.00น.
13	-	นาย[illegible]		09.00น.		17.00น.
14.	-	นางสาว[illegible]		09.00น.		17.00น.
15	-	นางสาว[illegible]		09.00น.		17.00น.
16	-	นาย[illegible]		09.00น.		17.00น.
17	-	นายเริ่มชัย แสนสุวรรณ		09.00น.		17.00น.

แบบลงนามเข้าร่วมโครงการ

"อบรมพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูศตวรรษที่ 21"

สำหรับ เจ้าหน้าที่

วันอังคาร ที่ 17 มีนาคม 2569

ที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	-	นางสาวสุดา เรืองหงส์		09.00น.		17.00น.
2	-	[illegible] วิระบุตร		09.00น.		17.00น.
3	-	[illegible] ประวงศ์		09.00น.		17.00น.
4	-	[illegible] วีระดิ์		09.00น.		17.00น.
5	-	[illegible] [illegible]		09.00น.		17.00น.
6	-	นางศิริกรณ์ ชื่นหอม		09.00น.		17.00น.
7	-	[illegible] [illegible]		09.00น.		17.00น.
8	-	นายเอกภาส มะโนอินทร์		09.00น.		17.00น.
9	-	น.ส. กัญญา [illegible]	กัญญา	09.00น.	กัญญา	17.00น.
10	-	นางสาวพัชรีกรณ์ กาวสิบสอง	พัชรีกรณ์	09.00น.	พัชรีกรณ์	17.00น.
11	-	[illegible]		9.00น.		17.00
12	-	นางสาวกัลยกร [illegible]		9.00น.		17.00
13	-	นายปิยะศักดิ์ ปินทอง		9.00น.		17.00น.
14	-	นางสาวสุกัญญา [illegible]		9.00น.		17.00น.
15	-	นางสาวปุณยธรัสมี [illegible]		9.00น.		17.00น.
16	-	[illegible]		9.00น.		17.00น.
17	-	นายวันชัย เปลื้องสิริวรรณ	วันชัย	9.00น.	วันชัย	17.00น.