

ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ กำหนดรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มีสัญชาติไทย

๑.๓ เพศหญิง หรือเพศชาย อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษย์สัมพันธ์ดี และมีบุคลิกภาพเหมาะสม ไม่เคยถูกให้ออก หรือไล่ออก

๑.๖ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในสำนักงานได้เป็นอย่างดี

๒. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท

๓. กำหนดเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ โดยสมัครได้ตั้งแต่วันที่ **๑๖ มีนาคม - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙** (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองเท่านั้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๔.๑ สำเนาหลักฐานการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (ให้แนบต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบคุณวุฒิด้วย)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๖ สำเนาหลักฐาน...

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวนเงิน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. กำหนดการสอบคัดเลือก

วันสอบ	เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	- สอบปฏิบัติการพิมพ์หนังสือราชการภายนอก	- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- สอบสัมภาษณ์	ห้อง ๑๒๔

*** หมายเหตุ** กำหนดการสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยจะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์งานบุคลากร หรือทางเว็บไซต์ www.pvc.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนรรฆ ชนาธินาถพงศ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ที่ ๑๙๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ ควบคุมการสอบ และตรวจข้อสอบภาคปฏิบัติ

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา โดยจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ **๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.** ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ ควบคุมการสอบ และตรวจข้อสอบภาคปฏิบัติ ทำหน้าที่ ออกข้อสอบภาคปฏิบัติการพิมพ์หนังสือราชการภายนอก ควบคุมการสอบ และตรวจข้อสอบภาคปฏิบัติ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและไม่ให้เกิดการทุจริตในการสอบจนเสร็จสิ้นการสอบ ประกอบด้วย

๑. นางปราณี ต่อมดวงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววาทินี ปวงเริ่ม	กรรมการ
๓. นายวรินทร แก้วโน	กรรมการ
๔. นางสาวพรหทัย วังซ้าย	กรรมการ
๕. นางสาวธัญชนก วงษ์เวช	กรรมการ
๖. นางสาวรัชต์ธร พรหมศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง ไปด้วยดี เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนรรฆ ชนาธินาถพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ที่ ๑๗๒ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา โดยจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันศุกร์ ที่ **๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.** ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

เพื่อให้การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยการให้การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายอนรรฆ ชนาธินาถพงศ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางปราณี ต่อมดวงแก้ว	กรรมการ
๑.๓ ว่าที่ร้อยตรี เรวัธ จิตจง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวทิพกฤตา อินไชย	กรรมการ
๑.๕ นายศิริชัย นาระกันทา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการรับสมัคร มีหน้าที่ รับสมัคร ตรวจสอบหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน และออกบัตรประจำตัวผู้สมัคร ปฏิบัติหน้าที่วันที่ **๑๖ มีนาคม – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙** ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ประกอบด้วย

๒.๑ นายศิริชัย นาระกันทา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวกัญญาณัฐ ศรีจันทร์มาก	กรรมการ
๒.๓ นางสาวนันท์นภัสร์ ไชยานุกูลภาพ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวธัญชนก วงษ์เวช	กรรมการ
๒.๕ นางนงนุช ไพกุมภัณฑ์	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการรับชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ มีหน้าที่ รับชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร และออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ปฏิบัติหน้าที่วันที่ **๑๖ มีนาคม – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙** ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ประกอบด้วย

๓.๑ นายศิริชัย นาระกันทา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวิกา เรือนแก้ว	กรรมการ
๓.๓ นางสาวดวงสมร เพิ่มขึ้น	กรรมการ
๓.๔ นางรจนา อินทรสัตยพงศ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวกัลยาณี ชมเชย	กรรมการและเลขานุการ

/๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ มีหน้าที่ สัมภาษณ์ผู้ที่เข้าสอบ ปฏิบัติหน้าที่วันที่ **๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.** ณ ห้อง ๑๒๔ ประกอบด้วย

๔.๑ นายอนรรฆ ชนาธินาถพงศ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางปราณี ต่อมดวงแก้ว	กรรมการ
๔.๓ ว่าที่ร้อยตรี เรวัธ จิตจง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวทิพกฤตา อินไชย	กรรมการ
๔.๕ นางสาวกรรณิการ์ เค้าหม่อง	กรรมการ
๔.๖ นายศิริชัย นาระกันทา	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการสรุปคะแนนสอบ มีหน้าที่ บันทึกคะแนนและสรุปผลการสอบคัดเลือกเสนอวิทยาลัยฯ ตามขั้นตอน ประกอบด้วย

๕.๑ นายศิริชัย นาระกันทา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวกัญญาณัฐ ศรีจันทร์มาก	กรรมการ
๕.๓ นางสาวนันท์นภัสร์ ไชยานุกูลภาพ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวธัญชนก วงษ์เวช	กรรมการ
๕.๔ นางนงนุช ไพกุมภัณฑ์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนรรฆ ชนาธินาถพงศ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ที่ ๕๗๐ /๒๕๖๙ **วันที่** ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ตามที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ และจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันศุกร์ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ งานบุคลากรขอรายงานการรับสมัครฯ มีผู้มาสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายอรรถชัย ปัญญาสุข
๒. นายวัชรพงษ์ คงวราทรัพย์
๓. นางสาวสุพรรณิกา แก้วกุลทล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนงนุช ไพกุมภัณฑ์)
หัวหน้างานบุคลากร



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ได้ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา และได้ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

๑. นายวัชรพงษ์ คงวราทรัพย์
๒. นายอรรถชัย ปัญญาสุข

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ **อันดับที่ ๑** มารายงานตัว ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน **ในวันศุกร์ ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙** เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนรรฆ ชนาธินาถพงศ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

หนังสือรายงานตัว

เขียนที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ข้าพเจ้า (นาย , ~~นาง , นางสาว~~) วัชรพงษ์ คงวรกฤษฎ์

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ลูกจ้างโรงงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสถิติการมาเรียน นักศึกษา

ได้ลำดับที่ 1 ตามประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างโรงงาน

ลงวันที่ 27 เมษายน 2569 ซึ่งกำหนดให้มารายงานตัวที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ภายใน

วันที่ 1 พฤษภาคม 2569 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ นาย วัชรพงษ์ คงวรกฤษฎ์

(วัชรพงษ์ คงวรกฤษฎ์)

ผู้รายงานตัว

สัญญาจ้างเลขที่ ๐๒ /๒๕๖๙

สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่จ้างชั่วคราว

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ **วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่** เมื่อวันที่ **๑** เดือน **พฤษภาคม** พ.ศ. **๒๕๖๙** ระหว่าง **วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ โดยนายอนรรฆ ชนาธินาถพงศ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่** ในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ **นายวัชรพงษ์ คงวราทรัพย์** เกิดเมื่อวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๔ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๖๕๙๙๐๐๔๖๗๘๖๑ ออกให้ ณ อำเภอเมืองแพร่ วันออกบัตรวันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ บัตรหมดอายุเมื่อวันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๗๗ อายุ ๓๕ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๑๘๘/๖ หมู่ที่ ๓ บ้านร่องฟอง ถนน.....-.....ตำบล/แขวง ร่องฟอง อำเภอ/เขต เมืองแพร่ จังหวัด แพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๙๔-๘๒๖๓๕๖๙ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาจะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา** มีกำหนดอายุสัญญา **๑๒ (สิบสอง)** เดือน นับตั้งแต่วันที่ **๑** เดือน **พฤษภาคม** พ.ศ. **๒๕๖๙** ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป ถึงวันที่ **๓๐** เดือน **เมษายน** พ.ศ. **๒๕๗๐** ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นเงินจำนวนเดือนละ **๗,๘๐๐.-** บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ **๒๐๐** บาท รวมเป็น **๘,๐๐๐.-** บาท (**แปดพันบาทถ้วน**) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าว (ถ้ามี)

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในระยะเวลาทดลองงานเป็นเวลา **๓ (สาม)** เดือน และหากผู้ว่าจ้างเห็นสมควรขยายระยะเวลาทดลองงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างขยายระยะเวลาทดลองงานออกไปอีกได้ แต่รวมระยะเวลาทดลองงานเดิมแล้วต้องไม่เกิน **๖ (หก)** เดือน ในระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก **๑ (หนึ่ง)** เดือน ตามแบบประเมินของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการทดลองงานหรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สัญญาจ้างสิ้นสุดทันที

การประเมินผลการทดลองหรือการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างที่ผ่านการทดลองงานตาม ข้อ ๒ แล้ว ถือว่า เป็น**เจ้าหน้าที่จ้างชั่วคราว** ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ และผู้รับจ้างจะต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินของผู้ว่าจ้างทุก **๖ (หก)** เดือน ทั้งนี้ ถ้าผู้รับจ้างผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจะได้รับการต่อสัญญาจ้างเป็นคราว ๆ ไป คราวละ **๖ (หก) เดือน**

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องประพฤติปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งคำสั่งของผู้ว่าจ้างต้องถือปฏิบัติที่ใช้บังคับในขณะทำสัญญานี้ และหรือที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๕. ในวันทำสัญญาฉบับนี้ผู้รับจ้างได้จัดให้ น.ส. ลัดดาวัลย์ ดอกทันต์ (ข้าราชการฯ ตั้งแต่ ระดับ ๖ ขึ้นไป) ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด **๓๐ (สามสิบ)** วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกจ้างตามสัญญาได้ทันที

ข้อ ๖ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงามและต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๖.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดและหรือหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาด้วยความตั้งใจ และรักษาระเบียบแบบแผนของ **วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่** ให้เกิดผลดี ก้าวหน้าและมีชื่อเสียงแก่หน่วยงานของ**วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่**

๖.๒ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ในขณะปฏิบัติหน้าที่

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามมิให้หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ

๖.๔ ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

๖.๕ ต้องรักษาความลับในหน้าที่ ห้ามเปิดเผยโดยมิชอบ

๖.๖ รักษาความสามัคคีระหว่างเพื่อนร่วมงาน และต้องช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ปฏิบัติงานในหน้าที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ (แปด) ชั่วโมง โดยเริ่มเวลา ๐๘:๐๐ น. และพักรับประทานอาหารกลางวันได้วันละ ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง และทำงานสัปดาห์ละ ๕ (ห้า) วัน

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งจะอุทิศเวลาของตนเองทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานเต็มตามความรู้ความสามารถ

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างมีสิทธิเกี่ยวกับการลาดังนี้

๗.๑ **ลากิจ** ผู้รับจ้างต้องยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย ...**๓...(สาม)** วันทำการ และได้รับอนุญาตจาก **ผู้อำนวยการ** ก่อนจึงจะหยุดงานได้ ทั้งนี้ **"ผู้ว่าจ้าง"** อาจปฏิเสธไม่ยอมให้**"ผู้รับจ้าง"** ลากิจได้ถ้าการหยุดงานของผู้รับจ้างอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของ **"ผู้รับจ้าง"** เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนจนไม่สามารถจะยื่นในลากิจก่อนได้

การลากิจผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง

๗.๒ **การลาป่วย** ผู้รับจ้างมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติ ปีหนึ่ง**ไม่เกิน ๘ วันทำการ** เว้นแต่ในกรณีที่ระยะเวลาปฏิบัติงานใน**ปีแรกไม่ครบ ๖ (หก) เดือน** ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว และในปีถัดไปผู้รับจ้างซึ่งจ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา **ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า)** วันทำการ

การลาป่วยในคราวเดียวกันติดต่อเกินกว่า **๒ (สอง)** วันทำการ **ต้องมีหนังสือรับรองจากแพทย์มายืนยันด้วย**

๗.๓ **การลาคลอดบุตร** ผู้รับจ้างรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีสิทธิลาเนื่องจากการคลอดบุตร ปีหนึ่งไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาจากส่วนราชการไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน อีก ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน ให้รับจากประกันสังคม แต่กรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรก**ไม่ครบ ๗ (เจ็ด) เดือน** ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

๗.๔ การลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพรั่งพร้อม และการไปรับการตรวจคัดเลือกเพื่อรับราชการทหาร

- การลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติไม่เกิน ๒ (สอง) เดือน
- การลาเพื่อเข้ารับการระดมพลหรือเข้ารับการทดลองความพรั่งพร้อม ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) วัน
- การลาไปรับการตรวจคัดเลือกเพื่อรับราชการทหาร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างนั้นเท่าที่จำเป็น

ข้อ ๘ ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่ลาออกในระหว่างปีการศึกษา **กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะลาออก ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งส่งมอบงานในภาระความรับผิดชอบให้เรียบร้อย หากผู้รับจ้างไม่**

ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ทันที และตกลงยินยอมเสียค่าปรับรายวันวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันผิดสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้อื่นที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างมาปฏิบัติแทนที่ได้

ข้อ ๙ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากผู้รับจ้างได้กระทำการซึ่งถือเป็นความผิดร้ายแรงดังต่อไปนี้

๙.๑ ทุจริตในหน้าที่

๙.๒ กระทำผิดสัญญาจ้าง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ วินัย ของ**วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่** ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่**วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่**

๙.๓ **ขาดงานเกิน ๓ (สาม)** วันทำการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร

๙.๔ กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๙.๕ ให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จต่อผู้ว่าจ้าง

๙.๖ ไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖.๘ แห่งสัญญานี้

๙.๗ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๙.๘ ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบ

๙.๙ เปิดเผยความลับในหน้าที่โดยมิชอบ

๙.๑๐ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

๑๐.๑ ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

๑๐.๒ ผู้รับจ้างตาย

๑๐.๓ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๑๐.๔ ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๙ หรือบอกเลิกสัญญาจ้างเมื่อปรากฏเหตุกับผู้รับจ้างดังต่อไปนี้

๑๐.๔.๑ เป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๑๐.๔.๒ ศาลพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

๑๐.๔.๓ ต้องคำศาลพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยไม่มีเจตนาหรือประมาท

๑๐.๔.๔ แพทย์ลงความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้

๑๐.๔.๕ ไม่ผ่านการทดลองงาน หรือไม่ผ่านการประเมินผลงาน

๑๐.๔.๖ ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบส่วนงาน

ข้อ ๑๑ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะชำระหนี้ หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อผู้ว่าจ้างทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินสะสม หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากผู้ว่าจ้างชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ทางการงานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ มิให้เกิดความเสียหายเสมือนเช่นวิญญูชนผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นจะถือปฏิบัติ หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดเสียหายขึ้น จะเป็นเพราะความผิดของผู้รับจ้างหรือมิใช่ความผิดของผู้รับจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาโดยมิชอบ หรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างทุกประการ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายอนรรฆ ชนาธินาถพงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายวัชรพงษ์ คงวราทรัพย์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายศิริชัย นาระกันทา)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางนงนุช ไพกุมภัณฑ์)

สัญญาค้ำประกัน

สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่จ้างชั่วคราว

เขียนที่ **วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่**

วันที่...๑...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. ..๒๕๖๙...

ตามที่ **นายวัชรพงษ์ คงวราทรัพย์** ผู้รับจ้าง ได้ทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา** ไว้กับ **นายอนรรฆ ชนาธินาถพงศ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่** ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๙ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาว วิชญาพร คงวราทรัพย์ อยู่บ้านเลขที่ 188/6 ซอย.....

ถนน .....ตำบล/แขวง ร่องฟอง อำเภอ/เขต เมือง.....

จังหวัด แพร่ รหัสไปรษณีย์ 54000 โทรศัพท์ 064-1064499 เกิดเมื่อวันที่ 14 พ.ย 36

เดือน พ.ย พ.ศ. 2536 อายุ 32 ปี อาชีพ พยาบาลวิชาชีพ.....

สถานที่ทำงาน โรงพยาบาลแพร่ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัดหน่วยงาน กระทรวงสาธารณสุข อัตราเงินเดือน 20,000 บาท

บัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ประชาชน เลขที่ 53 / 2568 ออก ณ จังหวัดแพร่

วันออกบัตรวันที่ 03 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 บัตรหมดอายุวันที่ 02

เดือน มีนาคม พ.ศ. 2574 ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ตกลงทำสัญญาค้ำประกันนาย/~~นาง/นางสาว~~ **นายวัชรพงษ์ คงวราทรัพย์** โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนค้ำประกันผู้รับจ้างต่อผู้ว่าจ้าง โดยตกลงร่วมรับผิดในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้รับจ้าง และผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่จ้างชั่วคราวทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเรียกร้องทันที โดยผู้ว่าจ้างมิต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวน ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ไม่ว่าจะกระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบหรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าผลแห่งการกระทำความผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นผู้รับจ้างอยู่หรือปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นผู้รับจ้างไปแล้วในระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี แล้วก็ตาม

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผ่อนเวลา หรือจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้การผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

๓. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

/ผู้ค้ำประกัน...

ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตาม เจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ วิชญาพร ควงวาทรัพย์ ผู้ค้ำประกัน

(นางสาว วิชญาพร ควงวาทรัพย์)

ลงชื่อ ศิวกร แก้วสุ พยาน

(นาย ศิวกร แก้วสุ)

ลงชื่อ นันทร์ชน ศิลวน พยาน

(นางสาวนันทร์ชน ศิลวน)



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ที่ ๒๙๓/๒๕๖๙
เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินบำรุงการศึกษา

.....

ด้วย วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ มีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ด้วยเงินบำรุงการศึกษา เพื่อทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑ ราย

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ การสั่งจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินนอกงบประมาณ ภายใต้หลักเกณฑ์และอัตรา ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด จึงอนุญาตให้จ้าง นายวัชรพงษ์ คงวราทรัพย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒๐๐.- บาท รวมเป็น ๘,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนรรฆ ชนาธินาถพงศ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

หมายเหตุ ในกรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือมีข้าราชการประจำมาบรรจุในตำแหน่งที่ตรงกับตำแหน่งที่จ้างลูกจ้างชั่วคราวนั้น วิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกจ้างได้ก่อนอายุการจ้างถึงกำหนด

"เรียนดี มีคุณธรรม"